



**RAPORT ANUAL
ASUPRA CALITĂȚII EDUCAȚIEI**

**Centrul Școlar de Educație Incluzivă Nr. 2
Bistrița**

an școlar 2023 - 2024

Nr. de înregistrare:/.....

I. INTRODUCERE

Prezentul raport de activitate a fost întocmit pe baza rapoartelor responsabililor de comisiilor din unitate, precum și în baza datelor statistice furnizate de compartimentele secretariat și contabilitate, referindu-se la perioada anului școlar 2023-2024. Activitatea s-a desfășurat în baza prevederilor Planului managerial, precum și a planurilor de activități elaborate pe compartimente și comisii urmărind în principal următoarele obiective:

1. CURRICULUM

- Cunoașterea și aplicarea documentelor de politică educațională, a reglementărilor legale și a metodologiilor specifice;
- Respectarea legislației privind constituirea claselor de elevi;
- Cunoașterea conținuturilor planului de învățământ, a programelor școlare, a metodelor și procedurilor de evaluare, precum și valorificarea lor în elaborarea documentelor didactice de lucru (planificări, proiecte didactice, portofolii de evaluare etc.);
- Selecția materialelor didactice, a auxiliarelor didactice precum și a resurselor educaționale deschise;
- Creșterea nivelului de achiziții și deprinderi ale elevilor;
- Revizuirea ofertei educaționale a unității în funcție de nevoile specifice ale elevilor.

2. MANAGEMENT ȘCOLAR

- Asigurarea cadrului de desfășurare a activității instructiv- educative;
- Elaborarea planului de activități;
- Monitorizarea utilizării resurselor în vederea atingerii scopurilor educaționale propuse;
- Evaluarea continuă a desfășurării procesului didactic/terapeutic și a activităților conexe.

3. RESURSE UMANE

- Organizarea și monitorizarea procesului de formare continuă a cadrelor didactice;
- Asigurarea cadrului legal de angajare a personalului (încheierea contractelor individuale de muncă și întocmirea fișelor de post) și de salarizare;
- Realizarea evaluării personalului.

4. PARTENERIATE ȘI PROGRAME

- Colaborarea cu diverse instituții și organizații abilitate în derularea de programe și parteneriate cu unitatea de învățământ;
- Organizarea de activități în colaborare cu comunitatea locală;
- Organizarea de activități extrașcolare.

5. RESURSE MATERIALE

- Gestionarea eficientă a resurselor materiale și financiare;
- Dotarea spațiilor școlare.

6. RELAȚII PUBLICE, COMUNICARE ȘI IMAGINE

- Îmbunătățirea comunicării organizaționale;
- Promovarea imaginii centrului școlar (în interior și exterior) prin diverse activități de relații publice.

Urmărind țintele strategice ale planului de dezvoltare instituțională, activitatea din Centrului Școlar de Educație Incluzivă de Educație Incluzivă Nr. 2 Bistrița a urmat liniile directoare ale unei instituții de învățământ moderne, a cărei evoluție este evidentă în calitatea actului didactic și terapeutic, în evaluări, în implicarea în diverse activități, în îmbunătățirea bazei materiale.

II. MANAGEMENT ȘCOLAR ȘI DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ

1. Management instituțional

Instituția noastră școlară a aplicat un management centrat pe calitate într-o unitate deschisă schimbărilor, în parteneriat perpetuu cu diverși factori ai comunității.

Managementul instituției noastre a fost orientat spre:

- identificarea corectă a punctelor tari și slabe, a oportunităților și a amenințărilor, pentru proiectarea unei dezvoltări instituționale de succes.
- asumarea răspunderii pentru gestionarea cu maximă eficiență a rezultatelor umane, materiale, financiare de spațiu și de timp.
- identificarea de noi resurse necesare întreținerii și modernizării bazei materiale.
- cunoașterea, respectarea și aplicarea legilor, normelor și a metodologiilor într-un spirit constructiv.
- asigurarea securității elevilor și a siguranței desfășurării cursurilor în anul școlar 2023-2024.

Centrul Școlar de Educație Incluzivă Nr.2 Bistrița este condus de consiliul de administrație, director și director adjunct. Consiliul de administrație a fost constituit din 9 membri: 4 cadre didactice, 1 reprezentant al președintelui Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, 2 reprezentanți ai Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, 2 reprezentanți ai părinților. În decursul anului școlar 2023-2024 consiliul de administrație s-a întrunit în 18 ședințe (12 ședințe ordinare și 6 extraordinare) în cadrul cărora s-au adoptat hotărâri privind aspectele specifice instituției școlare.

2. Managementul educațional

Un management educațional performant vizează în primul rând dimensiunea umană, valorizarea individului, a capacităților, a talentelor și competențelor sale, prin utilizarea unor strategii de tip comunicativ, capabile să genereze un climat de încredere, participare, inițiativă, responsabilitate.

În interacțiune permanentă cu oamenii din instituția școlară, preocuparea conducerii a fost orientată spre:

- organizarea grupurilor (realizată la începutul fiecărui an școlar, dar cu acțiune pe întreg parcursul acestuia);
- formarea echipelor pentru rezolvarea unui anumit tip de probleme;
- motivarea oamenilor pentru dezvoltarea profesională, personală și socială;
- negocierea soluțiilor de rezolvare a problemelor, pentru prevenirea eventualelor conflicte.

Dimensiunea europeană a educației impune noi sarcini didactice ce vizează dezvoltarea spirituală, morală și culturală a elevilor și pregătirea lor pentru oportunitățile, responsabilitățile și experiențele vieții ca cetățean european, care a învățat să coopereze, să comunice, să participe, să acționeze, să respecte drepturile și libertățile omului.

3. Evaluarea calității managementului școlar

Activitatea managerială la nivelul centrului școlar a fost proiectată și realizată în deplină concordanță cu obiectivul său principal, asigurarea unui climat prolific actului educațional de ținută superioară, pentru toate categoriile de elevi (înscriși în centrul școlar, integrați în învățământul de masă cu servicii de sprijin, școlarizați la domiciliu).

S-a pornit de la premisa că activitatea la clasă a fiecărui cadru didactic este esențială pentru creșterea calității procesului educațional în ansamblul său. Au fost vizate preponderent următoarele aspecte:

- proiectarea activităților de predare – învățare, a celor terapeutic-recuperatorii;
- evaluarea și pregătirea pentru fiecare lecție/activitate;
- desfășurarea lecțiilor/activităților (calitatea conținuturilor, densitatea cunoștințelor, strategiile didactice utilizate, caracterul practic-aplicativ, elementele de creativitate, climatul general din clasă, relațiile instaurate etc.);
- evaluarea rezultatelor învățării (respectarea cerințelor și a criteriilor evaluării, a notării ritmice și evaluarea permanentă, argumentarea notării și a evaluării, nivelul de cunoștințe al elevilor și stadiul realizării competențelor lor).

Observații atente, convorbiri cu cadrele didactice, analiza aspectelor sesizate, rezultatele probelor de evaluare au condus la concluzia că amploarea procesului educațional este înțeleasă atât de cadrele didactice, concretizându-se în:

- respectarea și aplicarea corectă a planurilor de învățământ și a programelor școlare.

- concordanța optimă între latura cognitivă și cea formativ-educativă.

- promovarea unor modalități deschise de selectare și organizare a obiectivelor, îmbinarea strategiilor participative cu abordarea frontală pentru atingerea obiectivelor de referință ale disciplinelor de studiu.

- informarea operativă a tuturor beneficiarilor educaționali asupra elementelor proprii sistemului de evaluare.

- realizarea comunicării profesor-elev, cu accente evidente de parteneriat educațional.

Prin acțiuni specifice de control au fost diagnosticate și aspecte care au necesitat intervenție ameliorativă, dintre care menționăm:

- unele imperfecțiuni în proiectarea activității didactice (planificări ce nu conțin toate elementele funcționale, gestionarea deficitară a resurselor de procedură, de timp etc.)

- susținerea insuficientă a motivației elevilor pentru studiu

- inconsecvența în asigurarea unei concordanțe optime între componentele instruirii obiective, resurse didactice, evaluare

- caracterul practic-aplicativ al noțiunilor nu este întotdeauna susținut corespunzător.

III. POPULAȚIA ȘCOLARĂ, PROMOVABILITATE, INDICATORI DE PERFORMANȚĂ

Populația școlară este formată din copii/elevi proveniți din diferite medii sociale, de diverse etnii, toți fiind posesorii unui certificat de orientare școlară.

La nivel de beneficiar indirect al educației furnizate de instituția noastră școlară există o slabă implicare și o comunicare deficitară acolo unde părinții prezintă un nivel scăzut de cultură socială, civică, școlară.

Informații privind efectivele de preșcolari/elevi în anul școlar 2023-2024:

Nivel	Total Grupa/clasa	Tip dizabilitate
Preșcolari	1 mixtă	dizabilități grave/severe/moderate/ușoare
Primar	5	dizabilități grave/severe
	3	dizabilități moderate/ușoare
Gimnazial	4	dizabilități grave/severe
	5	dizabilități moderate/ușoare
Total	18	

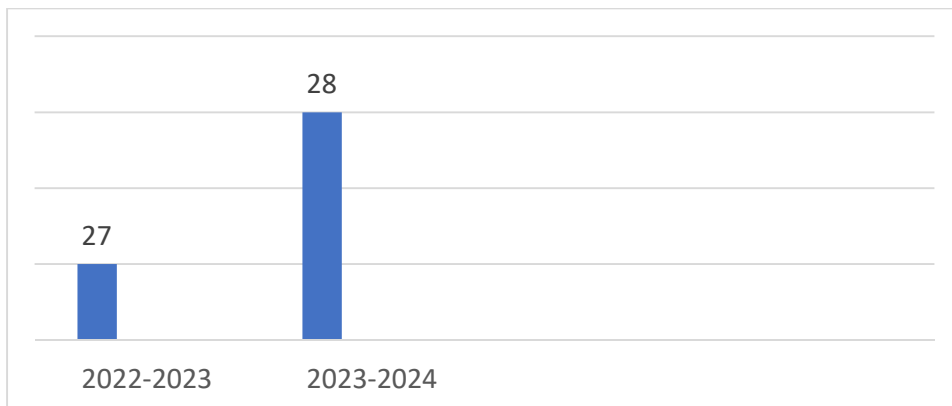
Comparativ, anii școlari 2022-2023 / 2023-2024, iese în evidență

- menținerea grupei de preșcolari;

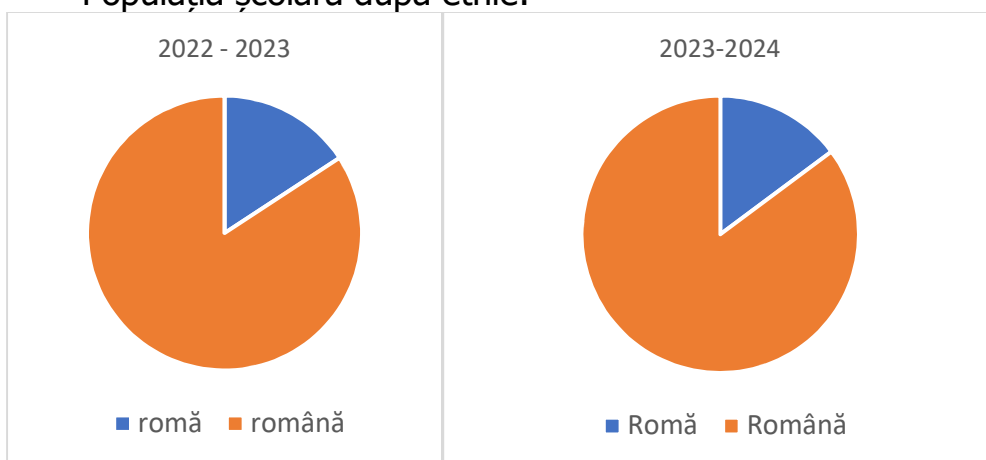
- creșterea numărului de clase la nivel primar;

- reducerea numărului de clase la nivel gimnazial.

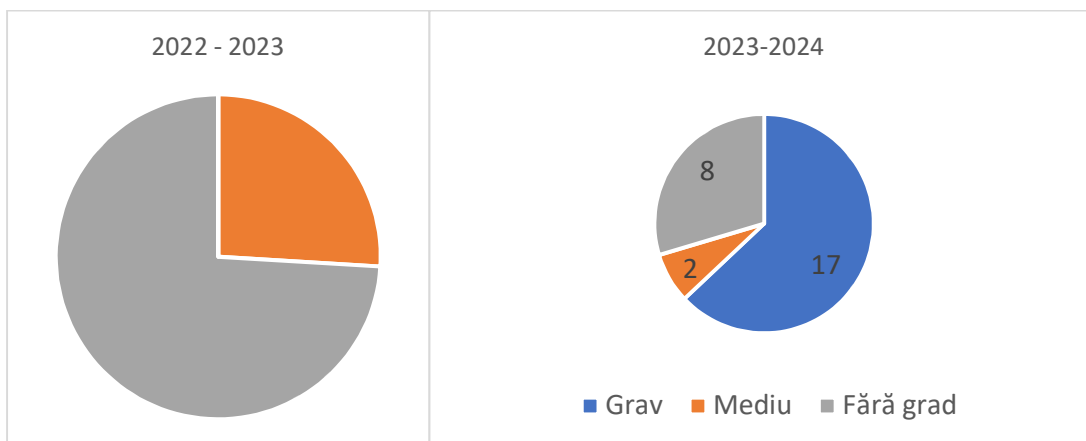
NIVEL PREȘCOLAR



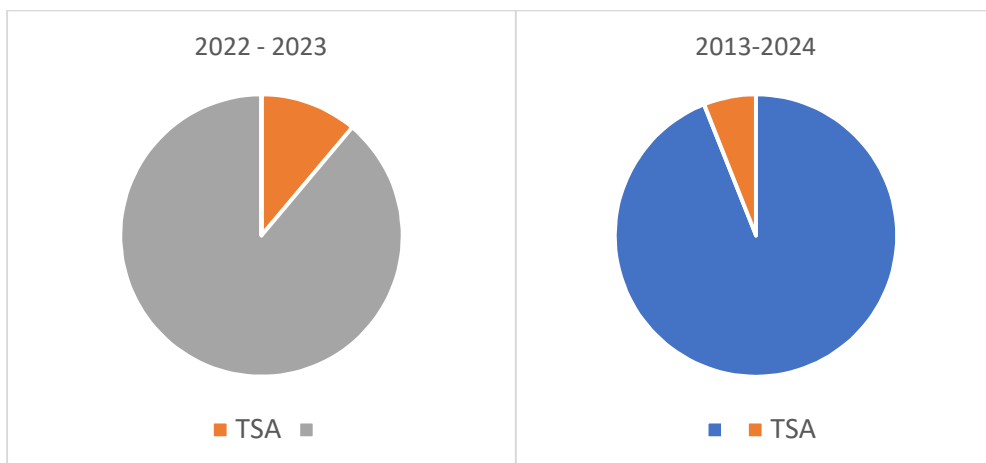
Populația școlară după etnie:



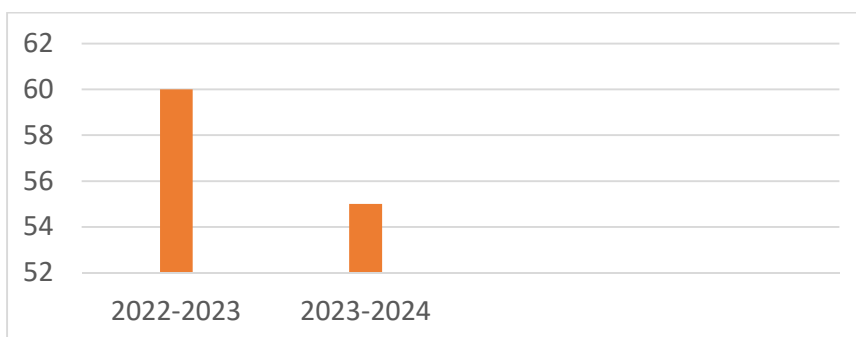
Situația încadrării în grad de handicap:



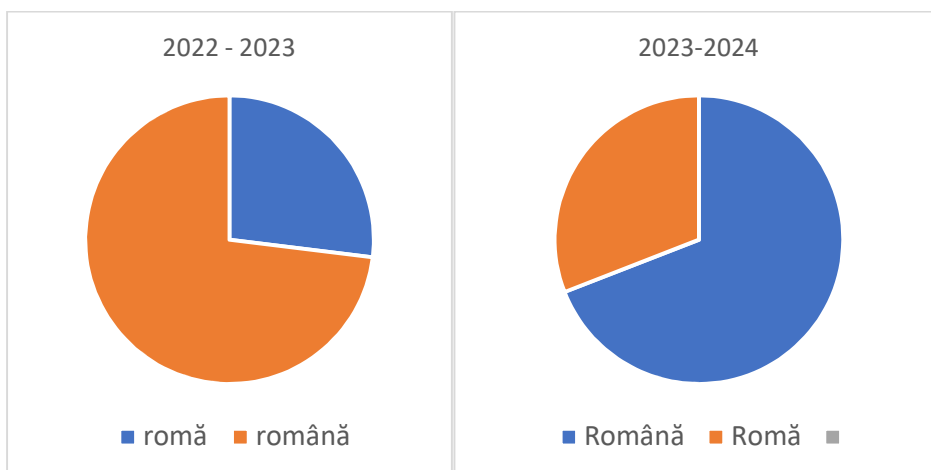
TSA - preșcolari



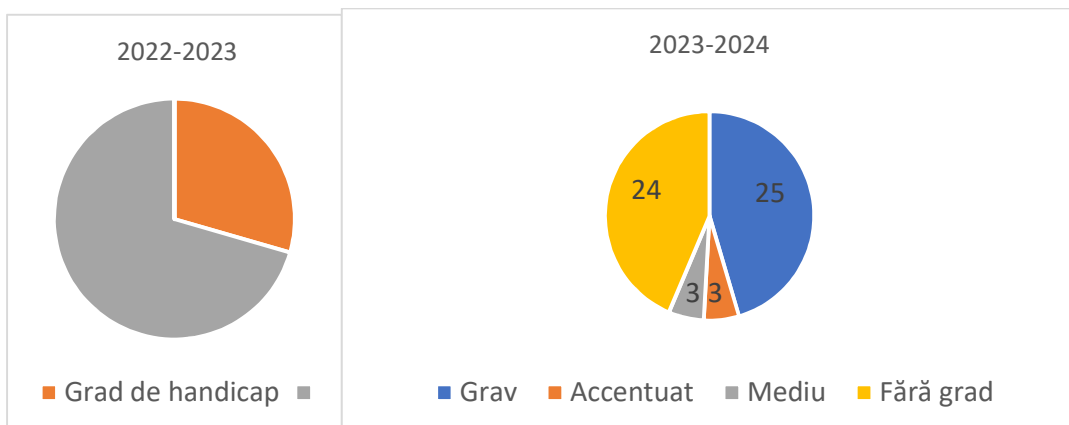
NIVEL PRIMAR



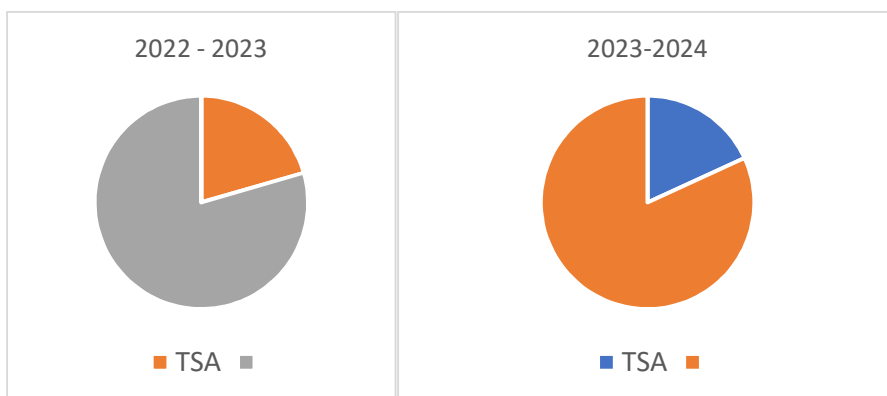
Populația școlară după etnie:



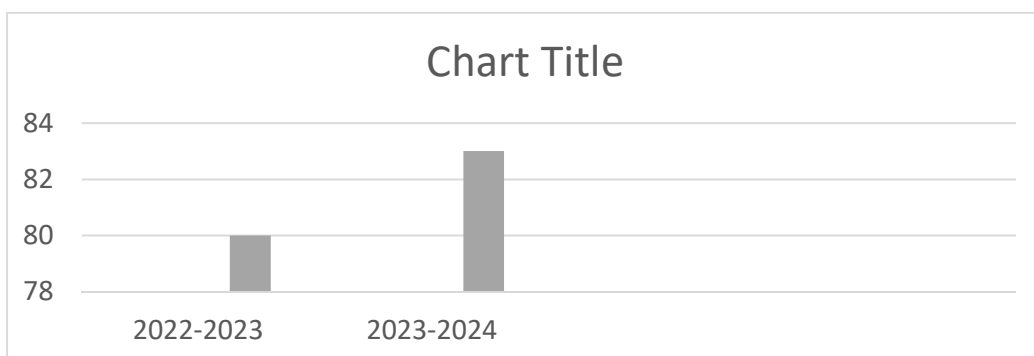
Situația încadrării în grad de handicap:



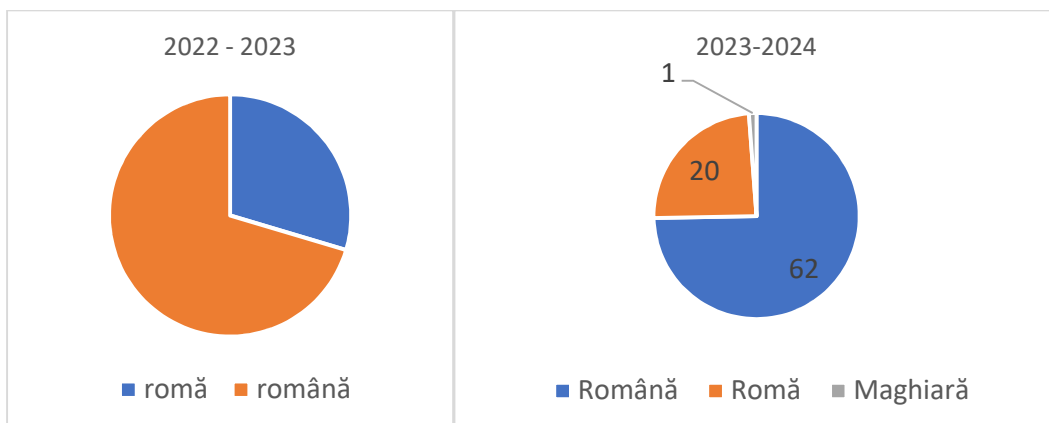
TSA - primar



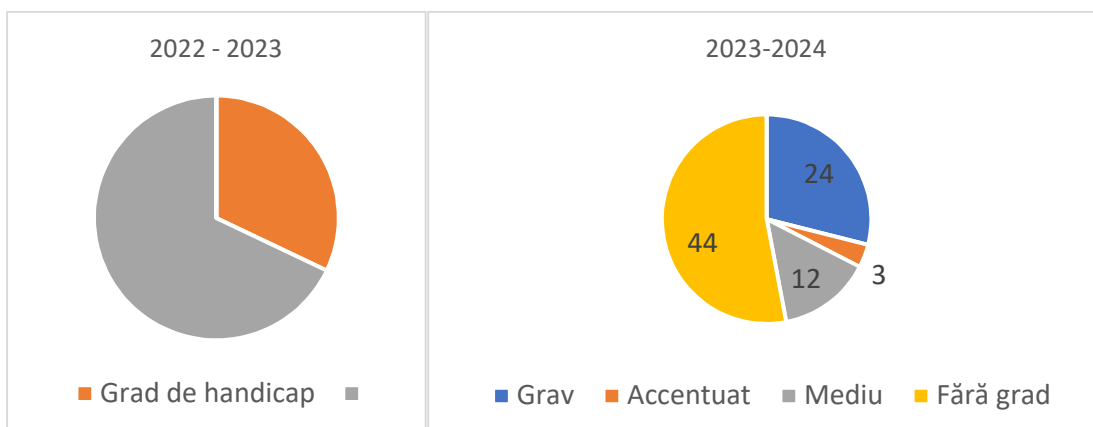
NIVEL GIMNAZIAL



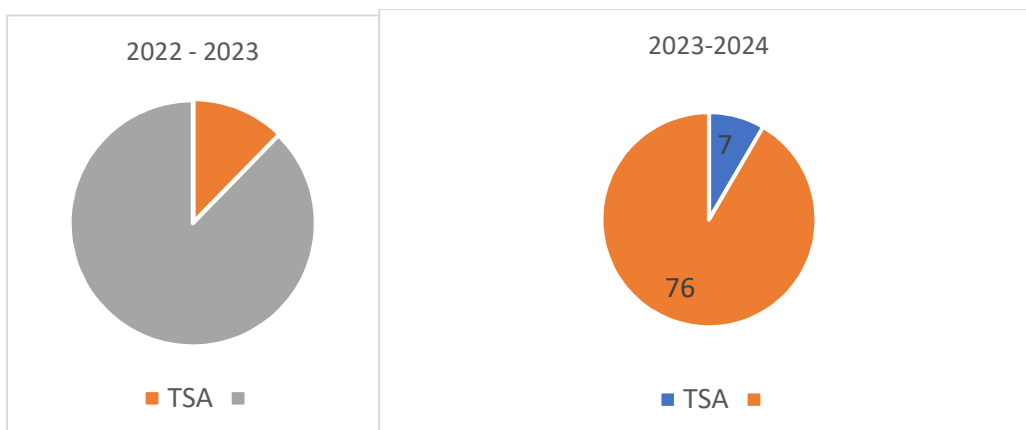
Populația școlară după etnie:



Situația încadrării în grad de handicap:



TSA - gimnazial

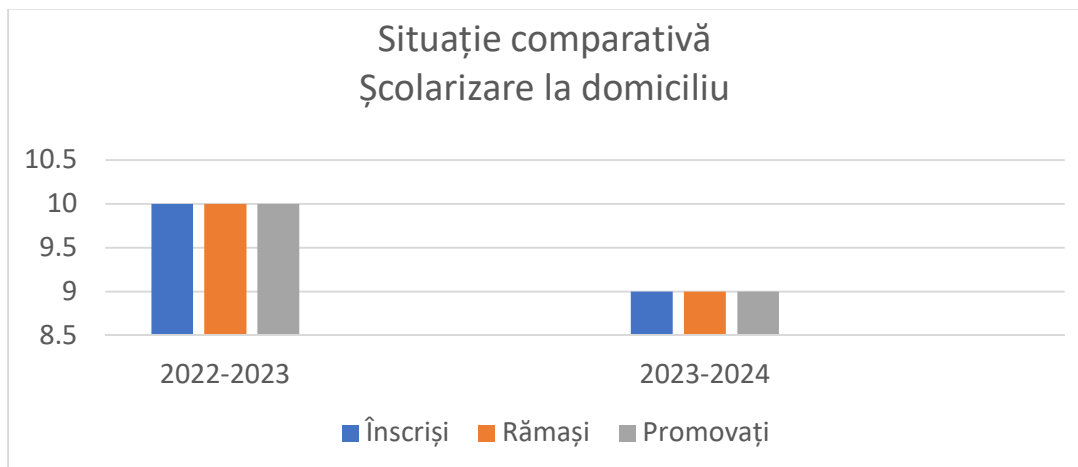


Școlarizare la domiciliu:

Elevi școlarizați la domiciliu:

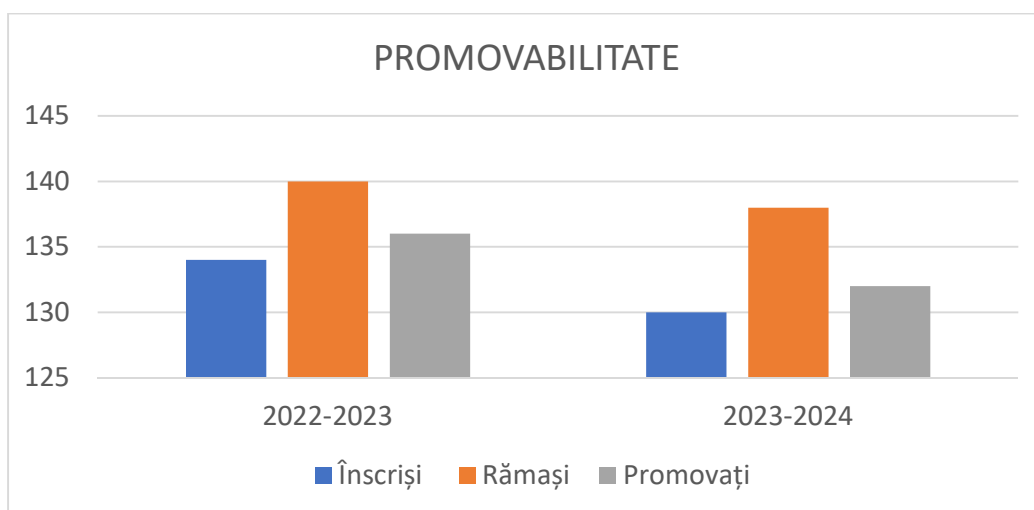
Nivel	Înscriși	Rămași	Promovați	%
Primar	2	2	2	100%
Gimnazial	7	7	7	100%

Clasa	An școlar 2022-2023	An școlar 2023-2024
pregătitoare	-	-
I	-	-
II	1 elev	-
III	1 elev	1 elev
IV	2 elevi	1 elev
V	2 elev	2 elevi
VI	1 elev	2 elevi
VII	2 elevi	1 elev
VIII	1 elev	2 elevi



Promovabilitatea

NIVEL	An școlar 2023 - 2024			
	Elevi înscriși	Elevi rămași	Elevi promovați	%
PRIMAR	54	55	55	100
GIMNAZIAL	76	83	77	92.77
TOTAL	130	138	132	



La sfârșitul anului școlar 2023-2024, un număr de 3 absolvenți ai clasei a VIII-a B au fost înscriși în vederea participării la evaluarea națională, sesiunea 2024. S-au prezentat toți trei elevi și au obținut următoarele rezultate:

Limba română		Matematică		Media	
sub 5	peste 5	sub 5	peste 5	sub 5	peste 5
3	0	3	0	3	0

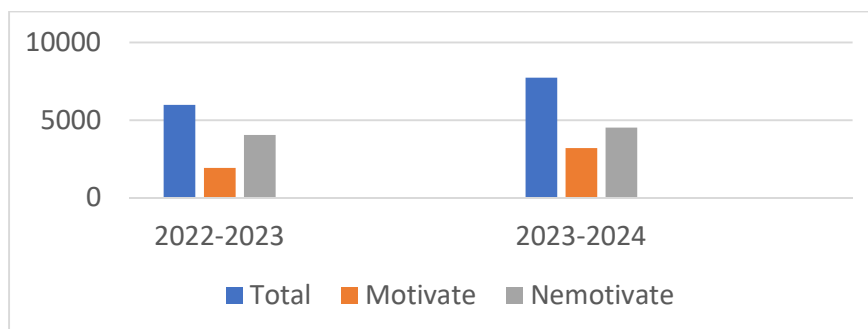
Din totalul de 14 absolvenți au fost înscriși în clasa a IX-a:

Instituția	An școlar 2022-2023	An școlar 2023-2024
Școala Profesională Specială „Sf. Maria”	2 elevi	7 elevi
CSEI Lacrima	-	-
Colegiul Tehnic INFOEL Bistrița	2 elevi	-
Liceul Tehnologic „Grigore Moisil” Bistrița	2 elevi	1 elev
Liceul Tehnologic de Servicii Bistrița	3 elevi	4 elevi
Liceul Tehnologic Agricol Bistrița	1 elev	-

La finalul anului școlar 2023-2024 un număr de 2 absolvenți ai clasei a VIII-a nu au mai continuat studiile din cauza dizabilității severe.

Școlarizarea și frecvența elevilor

Nivel	Nr.de absențe la sfârșitul anului școlar 2023-2024		
	TOTAL	Motivate	Nemotivate
PRIMAR	2042	1335	707
GIMNAZIAL	5691	1873	3818



Note la purtare

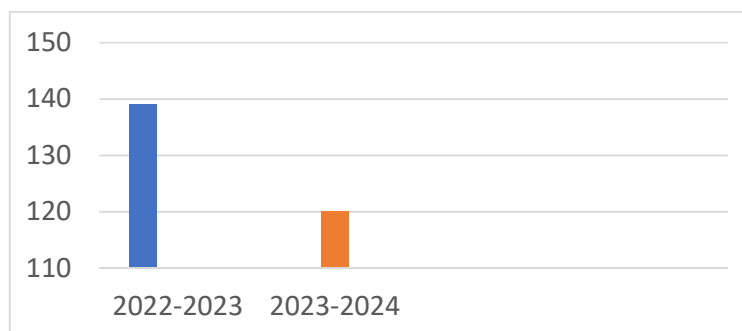
Nivel	Note între 10-7	Note sub 7
PRIMAR	4	0
GIMNAZIAL	15	0

Servicii de sprijin în învățământul de masă:

Datorită creșterii semnificative a numărului de elevi cu ces integrați în învățământul de masă s-a impus formarea grupelor la profesorii de sprijin astfel încât să beneficieze de serviciile specializate un număr cât mai mare de elevi.

Profesorii itineranți și de sprijin au asigurat suport educațional pentru un număr de 120 elevi integrați în școlile arondate centrului nostru:

- Școala Gimnazială Nr. 4, Bistrița: 21 elevi (ciclul primar), 22 elevi (ciclul gimnazial);
- Liceul Teoretic "R. Petrescu", Prundu Bîrgăului: 17 elevi (ciclul primar), 12 elevi (ciclul gimnazial);
- Școala Gimnazială Șieu-Măgheruș: 19 elevi (ciclul primar);
- Școala Gimnazială Tureac: 24 elevi (ciclul gimnazial);
- Școala Gimnazială Petriș: 17 elevi (ciclul primar).



IV. ACTIVITATEA PERSONALULUI DIDACTIC

Proiectarea activităților didactice, a unităților de învățare s-a realizat conform programelor școlare în vigoare. Activitatea didactică și parcursul educațional al elevilor se regăsesc ilustrate în portofoliile personale, portofoliile diriginților.

Asistențele la ore reprezintă o componentă a managementului școlar. Rolul acestora este de a sprijini activitatea de predare-evaluare a cadrelor didactice. Pe baza asistențelor efectuate la ore, la activitățile comisiilor, pe baza rapoartelor prezentate de responsabili, se pot sublinia următoarele aspecte:

- planificările calendaristice au fost întocmite conform programelor școlare;
- resursele materiale și de timp au fost gestionate în mod eficient, fiind adecvate fiecărei teme și unități de învățare.
- metodele tradiționale sunt îmbinate cu metode moderne de predare învățare.
- cadrele didactice recurg la metode activ-participative: conversația, dialogul, învățarea prin descoperire, problematizarea. Aceste metode și strategii didactice duc la conturarea unei atitudini pozitive a elevilor față de educație.

Terapii și programe de intervenție:

a) Terapia tulburărilor de limbaj

În anul școlar 2023-2024 au beneficiat de terapie și s-au întocmit Planuri de intervenție personalizată pentru un număr de 141 elevi/copii, de la preșcolari la clasa a VIII-a.

Evaluarea inițială a elevilor/copiilor, s-a efectuat prin următoarele metode: observarea directă, interacțiunea cu copilul, chestionare sau teste specifice, anamneză, fișe logopedice, imagini, texte pentru citire etc.

Evaluarea a avut ca scop:

- Identificarea nivelului de dezvoltare al vocabularului;
- Identificarea nivelului de dezvoltare al limbajului expresiv;
- Identificarea nivelului de dezvoltare al limbajului receptiv;
- Identificarea nivelului de dezvoltare al motricității;
- Identificarea particularităților fiziologice ale limbajului;
- Identificarea nivelului de comprehensiune a unui text;
- Identificarea dificultăților de pronunție a sunetelor izolat, în silabe și cuvinte;
- Identificarea dificultăților de ritm și fluentă în vorbire;
- Identificarea dificultăților lexico-grafice;
- Identificarea nivelului de dezvoltare al auzului fonematic;
- Identificarea anumitor manifestări specifice unor tulburări neurologice sau patologii (afazia, ecolalia).

Activitățile curente s-au desfășurat în funcție de Planul de Intervenție Personalizat elaborat pentru fiecare elev, respectându-se particularitățile de vârstă ale copilului, tipul și gradul de dizabilitate, precum și nivelul de achiziții.

Obiectivele activităților de intervenție terapeutică:

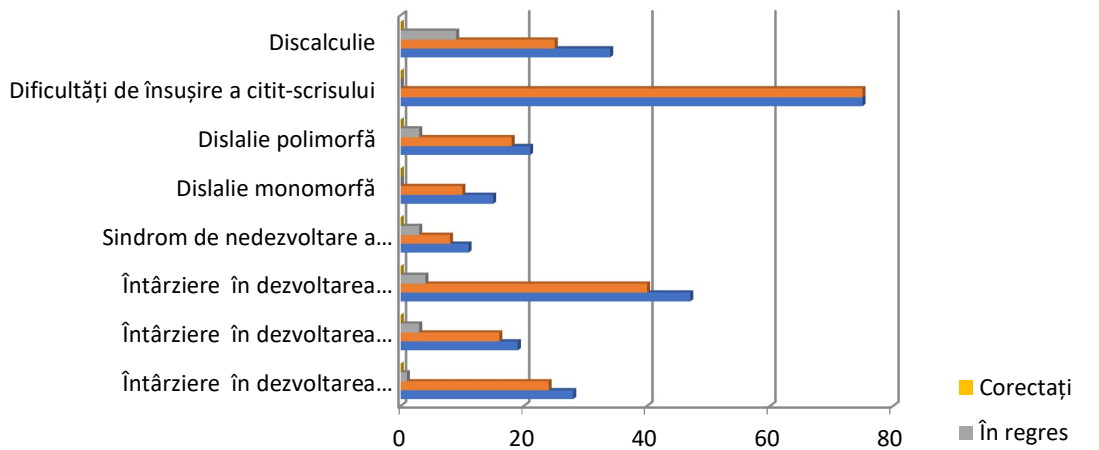
- activități care au rolul de a organiza sistemul senzorial prin furnizarea stimulilor la nivel vestibular, proprioceptiv, auditiv și tactil;
- îmbunătățirea modulării senzoriale legate de comportament și atenție, creșterea abilităților pentru interacțiunile sociale, a abilităților academice și a autonomiei personale;
- îmbunătățirea modulării senzoriale legate de comportament și atenție, creșterea abilităților pentru interacțiunile sociale, a abilităților academice și a autonomiei personale;
- dezvoltarea, ameliorarea sau refacerea capacității de a desfășura activitățile necesare vieții, de a compensa disfuncții și de a diminua deficiențele fizice;
- dobândirea de abilități de motricitate fină și/sau grosieră, vizual-motrice, oral-motorii, de autonomie personală, de planificare motorie etc.;
- utilizarea unor metode variate, activități plăcute, distractive, pentru a îmbogăți deprinderile cognitive, fizice și motorii și pentru a spori încrederea în sine.

În fiecare întâlnire metodică au fost evaluate progresele/dificultățile elevilor și se vor proiecta noi activități corectiv - recuperatorii.

Diagnostic logopedic	Nr. copii / elevi cuprinși în terapie	Monitorizare progres			
		Ameli orare	Stag nare	În regres	Corecți ați
Întârziere în dezvoltarea limbajului expresiv	28	24	1	-	3
Întârziere în dezvoltarea limbajului receptiv	19	16	3	-	-
Întârziere în dezvoltarea limbajului expresiv și receptiv	47	40	4	-	3
Sindrom de nedezvoltare a limbajului pe fondul TSA	11	8	3	-	-
Dislalie monomorfă	15	10	-	-	5
Dislalie polimorfă	21	18	3	-	-
Dificultăți de însușire a citit-scrisului	75	75	-	-	-
Discalculie	34	25	9	-	-

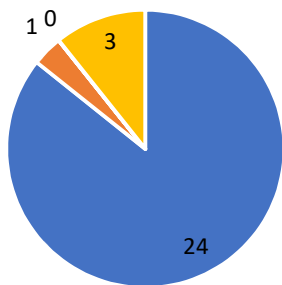
Monitorizare progres

Monitorizare progres Copii/elevi cuprinși în terapie (141)



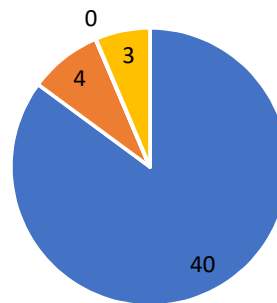
	Întârziere în dezvoltarea limbajului expresiv	Întârziere în dezvoltarea limbajului receptiv	Întârziere în dezvoltarea limbajului expresiv și receptiv	Sindrom de nedezvoltare a limbajului pe fondul TSA	Dislalie monomorfă	Dislalie polimorfă	Dificultăți de însușire a citit-scrisului	Discalculie
■ Corecți	0	0	0	0	0	0	0	0
■ În regres	1	3	4	3	0	3	0	9
■ Stagnare	24	16	40	8	10	18	75	25
■ Ameliorare	28	19	47	11	15	21	75	34

Întârziere în dezvoltarea limbajului expresiv



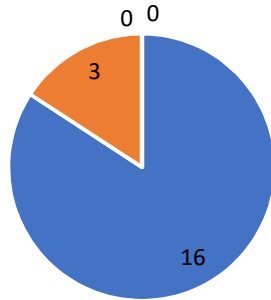
■ Ameliorare ■ Stagnare ■ Corectat

Întârziere în dezvoltarea limbajului expresiv și receptiv



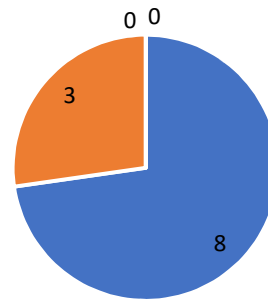
■ Ameliorare ■ Stagnare

Întârziere în dezvoltarea limbajului receptiv



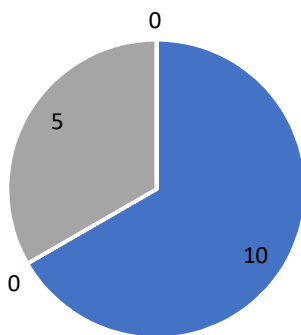
■ Ameliorare ■ Stagnare

Sindrom de nedevelopare a limbajului pe fondul TSA



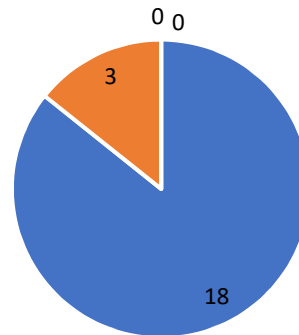
■ Ameliorare ■ Stagnare

Dislalie monomorfă



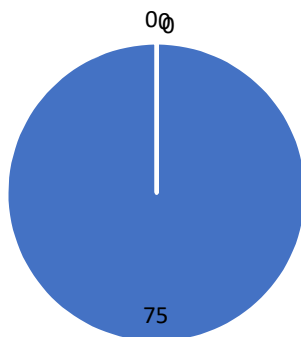
■ Ameliorare ■ Corectat ■ Stagnare

Dislalie polimorfă



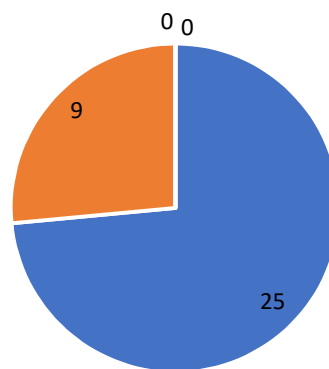
■ Ameliorare ■ Stagnare

Dificultăți de însușire a citit scrisului



■ Ameliorare ■ Stagnare ■ Regres

Discalculie



■ Ameliorare ■ Stagnare

b) Kinetoterapie

Activitatea de recuperare neuromotorie (kinetoterapie) a avut ca scop corectarea tulburărilor de mers, reducerea spasticității, îmbunătățirea mobilității articulare, dezvoltarea motricității fine și motricității grosiere, dezvoltarea orientării spațiale, supravegherea ponderală (acolo unde este cazul), tonifierea musculaturii. Programele de kinetoterapie din cadrul Centrului Școlar de Educație Incluzivă Nr.2 Bistrița s-au realizat individual cu o frecvență de 4 zile pe săptămână, 6 ore/zi.

Programul de kinetoterapie a conținut:

- Evaluarea inițială și evaluări pe parcursul terapiei – pentru a ști de unde se pleacă și ce se poate obține prin recuperare;
- Manipulări articulare manuale – pentru restabilirea unei mobilități normale articulare, astfel încât mișcarea globală să nu sufere compensări din alte articulații și astfel să se producă noi probleme;
- Mișcări pasive sau active conduse de kinetoterapeut pentru a fi sigur că este pusă în acțiune grupa musculară corespunzătoare sau că mișcarea se execută pe direcția corectă chiar dacă mușchii care ar trebui să o facă nu reușesc să o controleze;
- Mișcări active libere, la aparate, cu scopul creșterii forței musculare, îmbunătățirii stabilității articulare, educării/reeducării abilităților pierdute sau diminuate;
- Masaj și tehnici complementare, care pot fi executate fie la începutul ședinței pentru a pregăti segmentul, zona pentru terapie, fie pe parcurs, în pauze, pentru a relaxa tensiunile musculare sau a diminua durerile apărute.

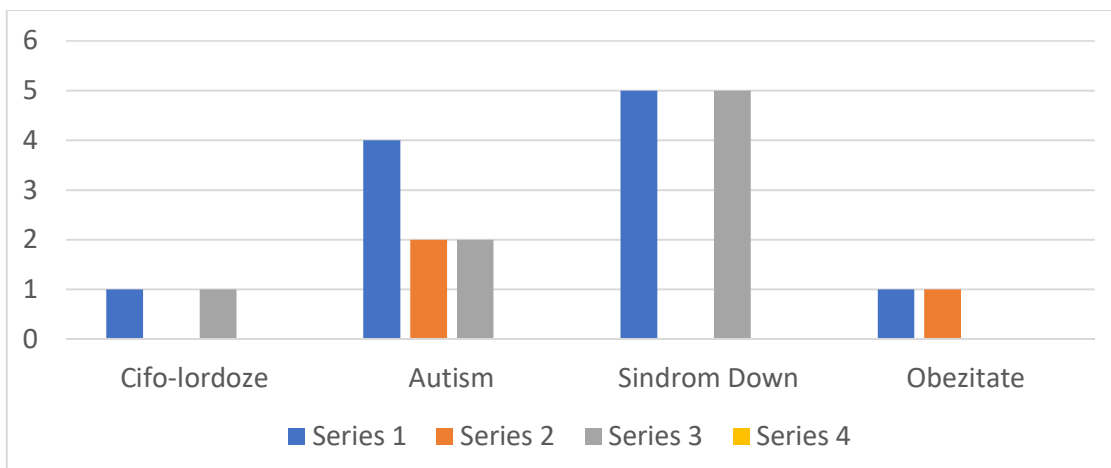
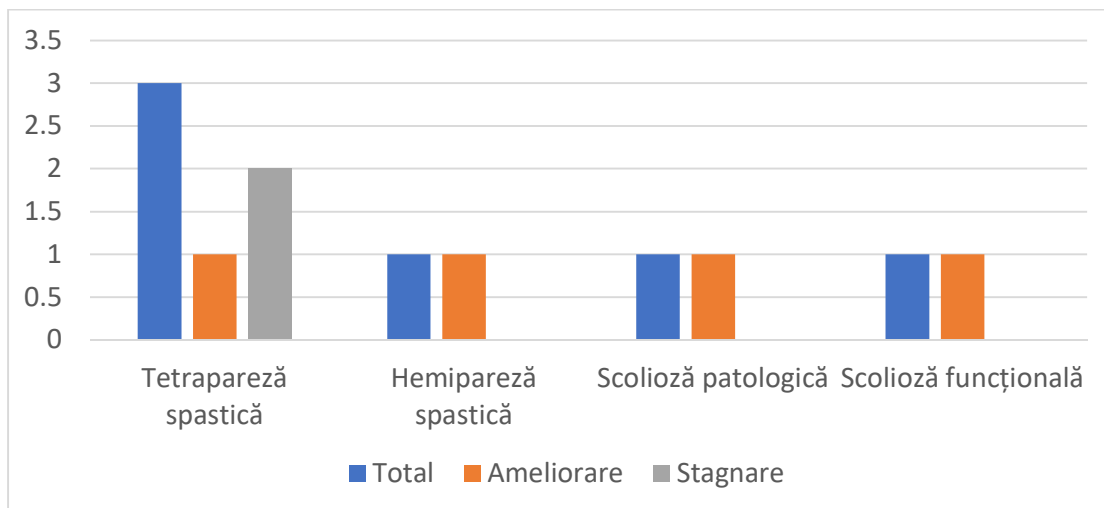
Programul a fost individualizat pe tipologia fiecărui copil/elev, în funcție de particularitățile de vârstă, acesta modificându-se în funcție de evoluția individuală. Interacțiunea directă, continuă dintre terapeut și preșcolar/elev a dat posibilitatea terapeutului de a verifica continuu rezultatele obținute.

Alături de copiii cu dizabilități motorii și neuropsihomotorii cuprinși în programul de recuperare beneficiază de orele de terapie prin mișcare și ceilalți copii/elevi ai centrului, activitatea cu aceștia fiind diferențiată în funcție de scopul urmărit:

- activitate de recuperare;
- activitate de antrenare (a motricității, a coordonării etc.);
- activitate de corectare;
- activitate de profilaxie;
- activitate recreativă.

În anul școlar 2022-2023 au beneficiat de servicii de kinetoterapie un număr de 21 de copii/elevi cu afecțiuni severe/grave, 3 elevi școlarizați la domiciliu și un număr de 21 copii/elevi cu alte afecțiuni.

Diagnostic	Nr. copii/elevi cuprinși în terapie	Monitorizare progres			
		Ameliorare	Stagnare	În regres	Corecți
Tetrapareză spastică	3	1	2		
Hemipareză spastică	1	1			
Scolioză patologică	1	1			
Scolioză funcțională	1	1			
Cifo-lordoze	1		1		
Autism	4	2	2		
Sindrom Down	5		5		
Obezitate	1	1			
Lipsa coordonare și motricitate	2	2			
Parapareză spastică	1		1		
Platfus	1	1			
TOTAL	21	10	11		



Pentru desfășurarea în condiții optime a activității la cabinetul de kinetoterapie au fost achiziționate echipamente și aparatură medicală obținută din sponsorizări de la societăți din oraș.

De asemenea pentru intensificarea rezultatelor au fost întocmite 6 planuri personalizate de intervenție prin care s-a urmărit tratarea prin mijloace kinetice a deficiențelor fizice și motorii, iar orice modificare a acestora a fost completată periodic în fișa de recuperare kinetică și cea de monitorizare. Exercițiile și tehnicile utilizate au tratat și au dus la recuperarea/ameliorarea diferitelor afecțiuni fie ele congenitale, neurologice, locomotorii, ortopedo-traumatice etc.

V. ACTIVITATEA COMISIILOR PERMANENTE

1. Comisiade mentorat didactic și formare în cariera diactică

Activitatea Comisiei de mentorat didactic și formare în cariera didactică în anul școlar 2023 – 2024 s-a desfășurat în baza prevederilor Planului managerial al comisiei, Planului operațional.

În vederea atingerii obiectivelor propuse:

- cadrele didactice au participat la cursuri de perfecționare și formare didactică, simpozioane naționale și internaționale, conferințe și sesiuni de comunicări naționale și internaționale, workshop-uri și webinarii, dar au și publicat articole de specialitate în diverse ghiduri;
- au fost întocmite documentele pentru echivalarea în credite profesionale transferabile a formelor de organizare a formării continue pentru anul școlar 2022 – 2023;
- s-a realizat diagnoza de formare continuă la nivelul unității de învățământ prin aplicare de chestionare pentru identificarea nevoilor de formare a cadrelor didactice din unitatea de învățământ, după care a fost realizată analiza, prelucrarea datelor și prezentarea concluziilor;
- au fost completate, centralizate fișele individuale de formare pentru fiecare cadru didactic încadrat;
- a fost reactualizată și completată macheta cu baza de date privind perfecționarea cadrelor didactice din unitatea de învățământ, pentru perioada 2023 - 2024;
- au fost organizate și susținute lecții/activități demonstrative;
- s-au realizat interasistențe la clase de către cadrele didactice doritoare;
- s-a realizat monitorizarea impactului formării cadrelor didactice asupra calității procesului de predare-învățare-evaluare prin intermediul chestionarelor;
- s-a realizat graficul activităților de practică pedagogică;
- s-au organizat activități specifice de mentorat didactic pentru cadrele didactice debutante.

Perfecționare prin grade didactice, masterate:

Nr. crt.	Numele și prenumele	Specialitate	Grad.did./Def./ Masterat	Obs.
1.	Rad Florina Giorgiana	Educatoare	Gardul I	
2.	Belgharbi Maria – Eleonora	Psihopedagogie specială	Gradul I	
3.	Luca Dora Loredana	Psihopedagogie specială	Gradul I	
4.	Pianovschi Dorina Diana	Psihopedagogie specială	Gradul II	

Cursuri cu credite profesionale transferabile (CPT):

Nr. crt.	Denumire curs	Nume și prenume cadru didactic
1.	Competențe digitale pentru viitor 15 CPT	Borodi S., Marțian O., Moldovan R., Urs O., Pop E., Florea V., Precub F.
2.	Prof IV – Coaching în procesul de predare-învățare-evaluare în contextul blended learning 22 CPT	Borodi S., Moroșanu L., Rad F., Greab V., Popa L., Miron A., Anghel R., Oros – Mânarcă A., Gălățan C., Precub F.
3.	Educație economico- financiară pentru profesori 15 CPT	Deac I.
4.	Educație prin șah	Moroșanu L.
5.	Managementul clasei de elevi 15 CPT	Canea A.
6.	Dezvoltarea de abilități socio- emoționale 12 CPT	Szilagyi A., Moroșanu L.
7.	Abordări moderne în terapia limbajului 20 CPT	Szilagyi A.

Cursuri avizate, fără credite profesionale transferabile :

Nr. ctr	Denumire curs	Nume și prenume cadru didactic
1.	Introducere în dezbateri	Borodi S., Moldovan R., Urs O., Oros – Mânarcă A., Florea V., Molnar P., Precub F., Szilagyi A.
2.	Dezvoltare instituțională prin programul Erasmus+	Borodi S., Moroșanu L., Precub F.
3.	A doua șansă în educație	Moroșanu L.
4.	Mecanismul de Avertizare Timpurie MATE	Moroșanu L.
5.	Evaluarea formativă online	Moldovan R.

6.	Accelerator / introducere in Product Management	Greab V.
7.	Proiect: Cetățeanul! Pentru profesori de Educație Socială	Greab V., Precub F.
8.	Echipa multi și interdisciplinară în sprijinul dezvoltării copilului și adolescentului	Urs O.
9.	Noțiuni teoretice și aplicații practice în logopedie	Urs O.
10.	Program "Train the trainers"	Greab V.
11.	Dependența de internet – e-learning	Greab V., Precub F.
12.	Securitatea digitală a copiilor – e-learning	Greab V., Precub F.
13.	Securitatea digitală a copiilor	Greab V., Precub F.
14.	Siguranța banilor pe internet	Greab V., Precub F.
15.	Gestionarea datelor online	Greab Viorica Greab V., Precub F.
16.	Prevenirea pronografiei infantile	Greab V.
17.	Integrarea fișelor digitale interactive în procesul de predare a fizicii	Greab V.
18.	Realizator emisiuni radio educative	Oros – Mănarcă A., Florea V.
19.	Dezvoltarea competențelor cadrelor didactice în domeniul educației socio-emoționale	Szilagyi A.
20.	Tehnici și strategii de comunicare cu impact în relația familie-școală	Szilagyi A.
21.	Managementului stresului la clasă	Szilagyi A.
22.	Crearea de conținut didactic-pedagogic pentru elevii cu cerințe speciale educative	Szilagyi A.
23.	Influencer de bune practici în educație	Szilagyi A.

Cursuri care au cod COR:

Nr. crt.	Denumire curs	Nume și prenume cadru didactic
1.	Fii prof de 10! Creează și susține un mediu interactiv la clasă	Greab V.
2.	Navigating innovative Technologies across the curriculum	Greab V.
3.	Eduvox – Profesorul în era comunicării	Greab V.
4.	Instructor pentru dezvoltarea mobilității și motricității elevilor între 6 – 14 ani	Oros – Mănarcă A.
5.	Methodist	Oros – Mănarcă A., Florea V.
6.	Creator de conținut didactic – pedagogic pentru elevii cu CES	Oros – Mănarcă A., Florea V.
7.	Influencer de bune practici în educație	Oros – Mănarcă A., Florea V.
8.	EuroReligProf	Oros – Mănarcă A.
9.	Dezvoltator de competențe științifice fizică & chimie	Oros – Mănarcă A.
10.	Interpret texte religioase pentru stimulare cognitivă în educație specială	Oros – Mănarcă A.
11.	Inovator în educație diversă	Oros – Mănarcă A.
12.	Specialist evaluator de manuale școlare	Oros – Mănarcă A.

Cursuri neacreditate :

Nr. crt	Denumire curs	Nume și prenume cadru didactic
1.	3 idei de activități extracurriculare memoriale, realizate fără efort și care să cucerească	Borodi S.
2.	3 idei pentru Clubul tău de lectură	Borodi S.
3.	Cum să scrii proiecte ușor și cu impact în comunitate	Borodi S.
4.	Cum să începi și să închei o poveste care să cucerească de fiecare dată	Borodi S.
5.	Ce faci, te face	Borodi S.
6.	Spectacolul Cei 6 frați, spectacolul Seara devoratorilor de povești	Borodi S.
7.	Eu și copilul meu (CEPECA)	Deac I.
8.	Programul de formare în educație Teach for Romania	Moroșanu L.
9.	Teaching English: How to teach pronunciation	Moroșanu L.

10.	Classroom management for primary	Moroșanu L.
11.	Teaching English: Planning Lessons	Moroșanu L.
12.	Teaching English: how to teach vocabulary	Moroșanu L.
13.	Motivating activities for primary	Moroșanu L.
14.	English in the multilingual classroom	Moroșanu L.
15.	Managing learners and resources	Moroșanu L.
16.	Bune practici în educația parentală	Rad F.
17.	Webinar în cadrul proiectului Etwinning "Wonderful kids with STEAM"	Greab V.
18.	Seminarul de dezvoltare a măiestriei pedagogice	Greab V.
19.	Seminar transdisciplinar "Educația și provocările lumii contemporane"	Greab V.
20.	Webinar și crearea proiectului didactic de scurtă durată și lungă durată	Greab Viorica
21.	Webinar "Noul an școlar – șansa unui nou început"	Greab Viorica
22.	Eveniment Etwinning European Quality label - în cadrul proiectului Eratosthenes	Greab Viorica
23.	Program Worlds largest lesson	Greab Viorica
24.	Webinar "Mentoratul – un proces de dezvoltare în cariera didactică"	Greab Viorica
25.	Program de consultare prin chestionare	Greab Viorica
26.	Formare de formatori în domeniul Educației financiare din cadrul proiectului "Banii la feminin"	Greab Viorica
27.	Eveniment Etwinning în cadrul proiectului Golden Compass	Greab Viorica
28.	Teoria inteligențelor multiple	Gheorghită G.
29.	Creează și susține un mediu interactiv la clasă	Gheorghită G.

Leții demonstrative în cadrul CMDFCD:

Nr. crt	Tema	Nume și prenume cadru didactic
1.	Sunetul și litera N – clasa a VI – a A	Meșter Maria
2.	Jocurile copilăriei	Precub F., Gălățan C.

Cercuri pedagogice

Nr. crt	Tema	Nume și prenume cadru didactic
1	Suținere prezentare "Rolul interacțiunilor digitale în cadrul activității interactive didactice"	Greab V.
2.	Joc didactic "Semaforul emoțiilor"	Miron A.

Simpozioane naționale :

Nr. crt	Denumire simpozion	Nume și prenume cadru didactic
1.	Educația digitalizată la elevii cu CES – Institutul de cercetare "Dr. Ana Tătar" Cluj - Napoca	Borodi S., Popa L., Oros – Mănarcă A., Precub F., Petruș M.
2.	Învățarea prin joc /Exemple de bune practici – Proiect educațional	Borodi S.
3.	Importanța parteneriatului familie – școală – organizație	Borodi S.
4.	Teach – Art – CES organizat de școala Gimnazială Ștefan cel Mare Bistrița	Borodi S., Urs O.
5.	Inovație în educație predare – învățare – evaluare	Marțian O.
6.	Arta povestirii, metodă interactivă în Arta Educației, bune practici în activitățile extracurriculare (UVT, Asociația Atelier de Cuvinte)	Moldovan R., Urs O.
7.	Școala Românească între a fi sau a nu fi o școală minunată pentru elevi	Belgharbi M., Oros – Mănarcă A., Florean V.
8.	Educația digitalizată la elevii cu CES	Belgharbi M., Gheorghiuță G., Miron A., Anghel R., Florean V.
9.	"Optimizarea procesului de învățământ – Starea de bine în școala românească"	Greab V.
10.	Simpozion interjudețean "Reducerea violenței și abandonului școlar – prioritate a secolului XXI (speaker)	Greab V.
11.	Dezbateri Națională "Natura din perspectivă interdisciplinară"	Greab V.
12.	Greva cadrelor didactice – concluzii și impact asupra educației preuniversitare	Oros – Mănarcă A.
13.	Educație incluzivă Provocări și soluții.	Szilagyi A.

Sesiuni de comunicări:

Nr. crt	Denumire	Nume și prenume cadru didactic
1.	Sesiunea de comunicări tip masă rotundă	Oros – Mănarcă A.
2.	Back to school: cum construim comunități școlare puternice?	Szilagyi A.
3.	Comunicare organizațională pentru profesori	Szilagyi A.

Conferințe naționale:

Nr. crt	Denumire	Nume și prenume cadru didactic
1.	Conferință Națională cu participare internațională! Strategii de învățare bazate pe storytelling în pedagogia dramatică” (Asociația Atelier de cuvinte)	Borodi S.
2.	Conferință Națională ”Cu joc în activitățile outdoor aducem bucurie și respect în incluziune”	Moldovan R.
3.	Conferință Națională ”Mă descopăr în fiecare zi”	Greab V.
4.	Conferință Națională ”WEBDIDACTICA”	Greab V.
5.	Inovație, educație și STEAM	Urs O.
6.	Conferința SMART LEARNID abordări Inovative în cercetare și practică	Urs O.
7.	Copilul tău campion la viață – Presiunea anturajului, cum ne ferim de influențe negative	Popa L.
8.	Logopedia. Modele de practică și studii de caz	Popa L.
9.	Terapia limbajului – colaborări interdisciplinare. Provocări și oportunități	Popa L., Miron A.
10.	Back to school: cum construim comunități școlare puternice?	Szilagyi A.
11.	Comunicare organizațională pentru profesori	Szilagyi A.
12.	Managementul stresului	Szilagyi A.

Workshop-uri:

Nr. crt	Denumire curs	Nume și prenume cadru didactic
1.	Cum să faci activități memorabile prin educația STEAM – Asociația Atelier de cuvinte (webinar)	Borodi S.
2.	Atelier pas cu pas ”Cum creezi o lecție interactivă pe MozaBook”	Moldovan R.
3.	Viitorul educației și inteligența artificială (webinar)	Moldovan R.

4.	Evaluarea formativă modernă cu ajutorul standardelor educaționale (webinar)	Moldovan R.
5.	Câștingă atenția copiilor prin lectură în bătaia cu ecranul telefonului (Workshop)	Moldovan R.
6.	Cum reacționezi la bullying și cum îl diminuezi? (workshop)	Moldovan R.
7.	Eveniment gratuit EduVox "Profesorul în era comunicării eficiente"	Moldovan R.
8.	Medierea bullyingului și optimizarea comunicării între elevi (workshop)	Canea A., Oros – Mănarcă A., Florean V.
9.	Competențe verzi - economie circulară, ecoturism pentru dezvoltare durabilă	Luca D.
10.	Poveștile terapeutice și terapia logopedică	Popa L., Miron A.
11.	Masă rotundă – Medierea bullyingului și optimizarea comunicării între elevi	Popa L., Anghel R., Oros – Mănarcă A.
12.	Public speaking – vocal training	Anghel R., Oros – Mănarcă A., Florean V.
13.	Adaptor cultural pentru dezvoltarea inteligenței emoționale a elevilor cu cerințe educative speciale	Anghel R., Oros - Mănarcă A., Florean V.
14.	Strategii de leadership educațional	Anghel R., Oros – Mănarcă A., Florean V.
15.	Dezvoltarea educației speciale dincolo de limitele coeficientului de inteligență	Anghel R., Oros – Mănarcă A.
16.	Stagiu practic – autentic Copyright	Oros – Mănarcă A.
17.	Administrarea și implicațiile didactice – pedagogice ale spațiului restrictiv – coercitiv în școală	Oros – Mănarcă A.

Workshop internațional:

Nr. crt	Denumire	Nume și prenume cadru didactic
1.	Workshop "Promotor educație europeană" în cadrul Congresului internațional "Reforma educației europene începe cu tine!"	Belgharbi M., Anghel R., Oros – Mănarcă A., Florean V.

Simpozion internațional:

Nr. crt	Denumire	Nume și prenume cadru didactic
1.	Inovare în predare	Precub F.

Conferințe internaționale:

Nr. crt	Denumire	Nume și prenume cadru didactic
1.	Soluții inovatoare în educație	Moldovan R.
2.	Soluții inovatoare în educație	Moldovan R.
3.	Aplicații practice și demonstrații de proiecte specifice reformei în educație	Belgharbi M., Anghel R., Oros – Mănarcă A., Florean V.
4.	Cercetarea pedagogică: exigențe și perspective de dezvoltarea (speaker)	Greab V.
5.	Conferința internațională "The impact of European Culture on Education"	Greab V.
6.	Green week – good practices for Europa	Greab V.
7.	Superhero LAb: Teaching sustainability in Kindergartens	Greab V.
8.	Congres internațional "Reforma educației europene începe cu tine"	Oros – Mănarcă A., Florean V.

Cursuri Erasmus:

Nr. crt	Denumire curs	Nume și prenume cadru didactic
1.	Workshop Erasmus Days – Competențe motrice și incluziune prin joc	Borodi S., Precub F., Crișan C.
2.	ANPCDEFP ISJ BN (Formator edu2grow)	Moroșanu L.
3.	ERASMUS + Educație antreprenorială și dimensiune internațională pentru incluziune socio – economică (Asociația Proeuro Cons)	Moldovan R.
4.	Training course on Erasmus + KA1 short – term mobility projects writing workshop (ANPCDEFP Ro Na for Erasmus + KA1)	Moldovan R., Greab V.
5.	Promoting gender equality and combating sex – based discrimination and harassment through education and empowerment (The Animatiopedia Erasmus + Project Team)	Greab V.
6.	Incluziune prin Erasmus Plus	Precub F.
7.	Erasmus+2023-1-RO01-KA121-SCH-000135196 Environmental Education Outdoor	Molnar P.
8.	Erasmus+2023-1-RO01-KA121-SCH-000135196 Make technology your friend	Țolca C.
9.	Erasmus+2023-1-RO01-KA121-SCH-000135196 Non formal for inclusion	Mureșan I.

Publicații:

Nr. crt	Volum	Nume și prenume cadru didactic
1	Volumul Metod, procedee și tehnici inovative de abordare a predării – învățării – evaluării aplicate la clasă (coord. Oros Mânarcă Adriana) – Articol publicat "Educația imaginativă – soluția perfect aplicabilă pentru copiii cu ADHD	Borodi S.
2	Simpozion Național Importanța parteneriatului familie – școală: implementare proiect, organizator și evaluator în cadrul Atelierului de Creație, publicare studiu de specialitate	Borodi S.
3.	Simpozion Național Teach – Art – Ghid metodologic "Intervenții personalizate în educația incluzivă: cazuri practice și strategii" – publicare plan de intervenție personalizat (ISBN 978-606-8317-95-3-2023-2024)	Borodi S.
4.	Inovație în educație predare- învățare – evaluare (Articol: Evaluare inițială Limba și literatura română clasa a VII – a Elevi cu deficiențe moderate și ușoare)	Marțian O.
5.	ECU Magazine (Educational Chess Through Teachers Eyes - interviu)	Moroșanu L.
6.	Ghid de bune practici – Competențe Steam, competențe pentru viață (Fișă de activitate – Ambarcațiuni colorate în ape curate)	Moldovan R.
8.	Conferința Națională "Cu joc în activitățile outdoor aducem bucurie și respect în incluziune" Activitate outdoor – Luna armoniei	Moldovan R.
9.	Revista Națională "Milioane de capace, milioane de zâmbete" – Jocuri cu capace săltărețe	Moldovan R.
10.	Revista Digitală nr.6 "Activități extracurriculare în educația copiilor" articol "Mama mea frumoasă și minunată"	Moldovan R.
11.	Metode și procedee inovative de abordarea predării, învățării, evaluării la clasă (Articol – Creativitatea – instrument de adaptare la vremuri perturbatoare?)	Canea A.
12.	Volumul "Metode, procedee și tehnici inovative de abordare a predării – învățării – evaluării aplicate la clasă,, Lucrarea – Tipuri de jocuri utilizate pentru dezvoltarea autonomiei personale la elevii cu dizabilități severe"	Belgharbi M.
13.	Publicare referat în cadrul "Reforma educației europene începe cu tine!"	Belgharbi M.

14.	Cercetarea pedagogică: exigențe șo perspective de dezvoltarea – Lucrarea "Rolul familiei în educația copiilor"	Greab V.
15.	10 resurse educaționale publicate pe ISJBN	Greab V.
16.	Lucrarea Metode interactive utilizate la clasă cu elevii cu cerințe educaționale speciale – Conferință Chișinău	Greab V.
17.	Tranziția spre învățământul de masă a elevilor cu CES – întrebări și răspunsuri	Greab V.
18.	Publicare lucrare format google docs "Marii domnitori români în evul mediu"	Greab V.
19.	Test de evaluare sumativă la opționalul "Marii scriitori români"	Greab V.
20.	Test de evaluare pentru elevii amânați la biologie	Greab V.
21.	Test de evaluare pentru elevii amânați la educație socială	Greab V.
22.	Test de evaluare pentru elevii amânați la geografie	Greab V.
23.	Test de evaluare pentru elevii amânați la istorie	Greab V.
24.	Test de evaluare sumativă – Matematică nivel II	Greab V.
25.	Test de evaluare sumativă – Matematică nivel I	Greab V.
26.	Test de evaluare sumativă la Limba și Literatura Română	Greab V.
27.	Proiect Educațional Internațional "Leadership didactic" (ISSN 2972 – 2012, ISSN – L 2972 – 2012)	
28.	Îmbunătățirwa abilităților de citire a elevilor cu deficiențe intelectuale prin intermediul tehnologiei digitale	Miron A.
29.	Metode și tehnici de intervenție în procesul de citire – scriere la elevii cu dizabilitate intelectuală	Anghel R.
30.	Metode și tehnici de intervenție pentru comprehensiunea citirii	Anghel R.
31.	Formarea și dezvoltarea competențelor digitale la elevii cu CES	Anghel R.
32.	Referat Congres internațional "Reforma educației europene începe cu tine!"	Belgharbi M.
33.	Metode, procedee și tehnici inovative de abordare a predării – învățării – evaluării la clasă cu lucrarea "Învățarea prin cooperare la ora de religie – strategii și tehnici de lucru în clasa incluzivă"	Oros – Mănarcă A.
34.	Referat Congres internațional "Reforma educației europene începe cu tine! – lucrarea "Predarea religiei la elevii cu diazabilități,,	Oros – Mănarcă A.

35.	Știința educației compendiu de studii științifice – lucrarea Trainingul teoriei minții și minciunile antisociale / prosociale la preșcolari	Oros – Mănarcă A.
36.	Sacru și tradiție în poveștile popoarelor din spațiul european – lucrarea Jack și vrejul de fasole – optimizarea educației elevilor la ciclul primar	Oros – Mănarcă A., Forean V.
37.	Ghid de educație religioasă pentru profesorii care predau elevilor cu dizabilități ușoare nivel gimnazial – lucrarea Traducere manual European Religious Education – Guidelines for Teachers of Students with Mild/General Learning Disabilities	Oros – Mănarcă A.
38.	Ghid metodic religie ortodoxă clasele V – VIII – lucrare în cadrul proiectului EDUCOMPARATIV	Oros – Mănarcă A.
39.	Lucrare tematică Rolul poveștilor și basmelor terapeutice în procesul educațional și de reabilitare al elevilor cu dizabilități intelectuale	Oros – Mănarcă A.
40.	Manual școlar Religie ortodoxă – manual pentru clasa a V- a învățământ special	Oros – Mănarcă A.
41.	Metode, procedee și tehnici inovative de abordare a predării – învățării – evaluării la clasă cu lucrarea "Dezvoltarea capacității de învățare a elevilor în școala online"	Florea V.
42.	Referat Congres internațional "Reforma educației europene începe cu tine! – lucrarea Rolul Tehnologiei în reforma educației moderne"	Florea V.
43.	Știința educației compendiu de studii științifice – lucrarea "Dezvoltarea abilităților socio – emoționale la copiii de vîrstă școlară cu dizabilități intelectuale"	Florea V.
44.	Efectul dezvoltării citirii prin programe de intervenție la copiii cu deficiențe de învățare	Szilagyi A.
45.	Abordări moderne în terapia tulburărilor de limbaj	Szilagyi A.
46.	Metode, procedee și tehnici invative la clasă	Szilagyi A.

Resurse educaționale deschise:

Nr. crt	Denumire resursă	Nume și prenume cadru didactic
	Simpozion Național Importanța parteneriatului familie – școală: implementare proiect, organizator și evaluator în cadrul Atelierului de Creație, publicare RED	Borodi S.

Metodiști ai ISJ BN:

Nr. crt.	Numele și prenumele cadrului didactic	Disciplina
1.	Crișan Cristina Mariana	Psihopedagogie specială
2.	Deac Ionela Maria	Psihopedagogie specială

Personal didactic auxiliar:

Nr.	Curs	Nume și prenume
1.	Leadership în educație	Sabo S.
2.	Experiență și reflecție în construirea portofoliului didactic	Boldorea E.
3.	Activitățile nonformale și despre cunoaștere	Boldorea E.
4	Curs pentru prevenirea și combaterea bullyingului	Șerban M.

Dezvoltare profesională prin participare la activități științifice:

La nivel național

Nr.	Workshopuri	Nume și prenume
1.	Ateliere de formare pentru povestitori "Spune-mi o poveste pentru suflet"	Boldorea E.
2.	Alegerile pe care le facem și consecințele lor	Boldorea E.
3.	Abuzul și exploatarea online a copiilor și tinerilor	Boldorea E.
4.	Educarea caracterului – Investiție pentru toată viața	Boldorea E.

La nivel internațional

Nr.	Workshopuri	Nume și prenume
1.	Space robotics workshop "Primary school teachers" Belgia	Boldorea E.

Nr.	Publicații	Nume și prenume
1.	Coautor ghid "Jocurile copilăriei. Ghid de bună practică."	Boldorea E

Personal nedidactic:

Nr. crt.	Curs	Nume și prenume
1	Educator specializat	Stanciu A.
2.	Curs igienă	Niță A., Moldovan V., Muscari F., Mîndrean F., Crețu A., Ivan G., Oproaie M.

2. Comisia de evaluare și asigurare a calității

Obiectiv fundamental:

Implementarea unui sistem de management al calității bazat pe o politică, o structură organizată și o documentație care să permită monitorizarea, evaluarea, intervenția preventivă și îmbunătățirea continuă a calității.

Obiective generale:

- Corelarea politicii de asigurare a calității în educație cu orientările promovate la nivel național, european.
- Asigurarea predării, învățării, recuperării și cercetării de calitate în scopul dezvoltării personale și profesionale a elevilor.
- Realizarea unui proces educativ/terapeutic de calitate.
- Dezvoltarea unei culturi a calității în unitatea de învățământ atât la nivelul personalului cât și al elevilor.

Obiective specifice:

- Îmbunătățirea continuă a procesului instructiv – educativ, terapeutic-recuperator
- Buna relaționare a actorilor procesului educativ
- Optimizarea calității ofertei educaționale realizate de unitatea școlară și a nivelului standardelor educaționale atinse de elevi
- Optimizarea procesului de formare continuă a cadrelor didactice
- Asigurarea distribuirii informațiilor privind cultura calității
- Stabilirea criteriilor și inițierea analizei și evaluării pe baza criteriilor de calitate pe discipline, nivele
- Asigurarea feed-back-ului din partea elevilor, părinților și personalului unității
- Asigurarea informării și evaluarea satisfacției grupurilor semnificative de interes (elevi, părinți, cadre didactice, comunitate locală)
- Revizuirea și optimizarea politicilor și strategiilor educaționale la nivelul instituției școlare
- Propunerea măsurilor de optimizare a calității educației oferite de instituția școlară

Diracții de acțiune:

În anul școlar 2023-2024 s-au desfășurat în cadrul CEAC următoarele activități:

- S-a întocmit Raportul de Autoevaluare pe anul trecut școlar prin centralizarea datelor culese de comisie;
- S-au întocmit punctele slabe din raportul de autoevaluare și s-a întocmit pe baza acestora Planul de îmbunătățire;
- S-a întocmit planul anual de acțiune al comisiei;
- S-a realizat o planificare anuală;
- S-au stabilit strategii în vederea monitorizării interne lunare;
- Revizuirea Regulamentului de funcționare CEAC;
- Stabilirea responsabilităților membrilor CEAC;

- Selectarea chestionarelor de aplicare;
- Interasistențe realizate de membrii comisiei CEAC;
- S-au prelucrat: Fișe de observație a lecțiilor/activităților, Fișe de monitorizare a orarului, Fișe de monitorizare a cataloagelor, Chestionare pentru profesori, roluri și eficiența în comisii, portofoliile profesorilor, portofoliile elevilor, rapoartele testelor inițiale.

În vederea evaluării externe periodice, a fost depusă cererea la Agenția Română de Asigare a Calității în Învățământul Preuniversitar pentru cele trei niveluri de școlarizare. S-au încărcat documentele necesare pe platforma centrului școlar.

Extras Raport
Coordonator CEAC:
prof. Moldovan Lucreția-Rodica

3. Comisia pentru proiecte și programe școlare și extrașcolare

Anul școlar 2023-2024 a fost marcat de noi provocări atât pentru cadrele didactice, pentru managementul instituțiilor de învățământ, cât și pentru familiile elevilor, în spiritul unui parteneriat eficient, constructiv și de durată, centrat pe educarea și instruirea permanentă a elevilor în acord cu imperativele momentului și ale societății, dar și pe dobândirea de noi și reale valențe instructiv-educative. Rezultatele obținute în acest an școlar reprezintă măsura perseverenței, devotamentului și dăruirii profesorilor, a eforturilor deopotrivă ale elevilor și părinților, a modului în care aceștia au răspuns la activitățile programului educațional propus și promovat de Consiliul de Administrație. Strategia Centrului Școlar de Educație Incluzivă Nr.2 Bistrița s-a dorit o sinteză între reperele naționale și europene ale educației și valorile unității școlare care înseamnă progres în achiziții cognitive, formarea și dezvoltarea abilităților de gestionare a emoțiilor și de management a comportamentului. Instituția noastră își propune să dezvolte un model educațional bazat pe valori, competență și responsabilitate, acordând șanse egale fiecărui elev în funcție de potențialul, interesul și motivațiile personale, asigurând formarea de capacități și competențe care să permită absolvenților noștri să-și găsească locul și menirea socială într-o lume în continuă schimbare.

Preocupările constante au vizat:

- Inițierea și derularea de proiecte educaționale la nivel local, regional, național;
- Realizarea unui parteneriat real cu părinții elevilor;
- Relaționarea cu autoritățile locale, cu cele guvernamentale, cu instituții și organizații partenere.

O preocupare constantă a fost eficientizarea activității din unitate, inițiind un dialog permanent cu toți actorii educaționali astfel încât deciziile să fie fundamentate pe comunicarea și colaborarea principalilor factori și beneficiari ai actului educațional din centrul școlar. Dezbaterile din cadrul comisiilor, problematica pusă în discuție în cadrul Consiliului profesoral, hotărârile luate la acest nivel, precum și cele din cadrul Consiliului de

Administrația au urmărit cu prioritate îmbunătățirea calității demersului didactic și a celui terapeutic și adecvarea ofertei educaționale la cerințele societății.

Evaluările interne și studiile de impact realizate prin Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității din unitate au relevat calitatea managementului instituțional, competența profesională a cadrelor didactice, gradul de implicare a elevilor în activități artistice, culturale, demersul educativ susținut, proiecte și programe educaționale vizând diferite paliere de formare a abilităților și deprinderilor elevilor, implicarea părinților ca parteneri autentici ai demersului educațional al unității. Nivelul de implicare a elevilor, rezultatele la diversele concursuri, atestă calitatea demersului didactic și terapeutic, parteneriatul autentic și dialogul bazat pe responsabilitate și respect reciproc între profesori, elevi și părinți.

Corelând diagnoza cu obiectivele și proiectele unității, s-au urmărit:

- Adaptarea strategiilor de lucru la particularitățile psihointelectuale ale elevilor.
- Diversificarea ofertei unității și adecvarea acesteia la necesitățile de dezvoltare personală a elevilor.
- Diversificarea modalităților de evaluare și monitorizare a rezultatelor la învățatură, și a frecvenței școlare (utilizarea unor instrumente variate de evaluare, planuri de măsuri în vederea ameliorării deficiențelor constatate, informarea și încercarea de responsabilizare a părinților în prevenirea abandonului școlar, aplicarea sancțiunilor conform Regulamentului).
- Proiectarea și derularea activităților de consiliere și dezvoltare personală, conform curriculumului, dar și a nevoilor identificate la nivelul colectivelor de elevi.
- Consilierea părinților elevilor noștri în vederea realizării comunicării interpersonale.
- Derularea unor proiecte și programe educative cu sprijinul unor parteneri educaționali (autoritățile locale, Inspectoratul Județean de Poliție, CCD, muzee, biserică, bibliotecă, ONG-uri etc.).
- Diversificarea ofertei pentru activități extrașcolare.

La începutul anului s-au realizat documentele specifice de planificare a activității educative: Planul managerial, Programul activităților educative extrașcolare și extracurriculare, Planificarea ședințelor cu părinții, în elaborarea acestora avându-se în vedere:

- întocmirea documentelor de lucru ale diriginților și corelarea temelor propuse cu cerințele clasei de elevi;
- utilizarea unor strategii didactice, în cadrul orelor de dirigenție, astfel încât elevul să se poată exprima, să fie ascultat și îndrumat eficient;
- implicarea tuturor diriginților în activități educative extrașcolare (spectacole, concursuri, excursii etc.) și valorificarea acestora din punct de vedere educativ.

- atragerea sprijinului părinților în vederea realizării unui parteneriat real școală-familie.

Activitatea extracurriculară și extrașcolară s-a bazat pe Programul activităților educative, primit de la Inspectoratul Școlar, la care s-au adăugat activitățile proprii, ea desfășurându-se sub diverse forme, vizând următoarele obiective:

- Asigurarea condițiilor necesare desfășurării în condiții optime a activității în cadrul școlii și în afara ei, crearea și menținerea siguranței elevilor;
- Asigurarea unui curriculum nonformal adecvat intereselor elevilor, și specificului local, complementar curriculumului formal;
- Dezvoltarea competențelor transversale ale elevilor prin activități interesante, relaxante și instructive;
- Creșterea gradului de implicare a elevilor în activitățile specifice de educație nonformală;
- Dezvoltarea relațiilor comunitare în vederea creșterii interesului pentru activitățile nonformale/ crearea unei relații ciclice școală- familie-comunitate.

Direcții de acțiune:

- Îndrumarea elevilor prin campanii de informare/de respectare a regulilor sanitare, derularea unor campanii de prevenire și conștientizare;
- Promovarea și implementarea proiectelor /programelor educative naționale și județene, prin diseminarea proiectelor și programelor naționale propuse de ME și parteneri.
- Dezvoltarea de parteneriate cu instituții, ONG-uri cu obiective educaționale comune prin identificarea și selecția partenerilor.
- Implementarea proiectelor/programelor care au ca obiectiv prevenirea și combaterea practicilor/comportamentelor indezirabile din mediul școlar, prin susținerea acordurilor/parteneriatelor inter- instituționale și a grupurilor de lucru mixte constituite la nivel local/ județean/ interjudețean/ național–(Centrul Regional Cluj-Napoca împotriva traficului de persoane, Proiecte inițiate de CPECA, ANA, ISU, IJPBN, etc);
- Accesarea unor oportunități de învățare care stimulează creativitatea Cluburi, cercuri, ateliere, etc;
- Crearea de oportunități pentru o educație permanentă în spiritul civic, incluziune socială, voluntariat;
- Implicarea elevilor/ cadrelor didactice în școală și comunitate prin desfășurarea unor activități educaționale extrașcolare/ proiecte pentru sănătate/ educație civică/ educație cultural-artistică și științifică/ educație ecologică/ educație prin sport/ educație rutieră/ stimularea interesului pentru lectură care presupun și varianta online sau participarea indirectă.

1. Proiecte și programe educative:

1.1 Proiecte/programe educaționale inițiate/implementate de centrul școlar și parteneri – nivel județean

1. Campania de prevenire a traficului de persoane și a violenței în mediul școlar preuniversitar - Centrul Regional Împotriva Traficului de Persoane Cluj Napoca/ISJ BN – profesori: Marțian O., Deac I., Greab V., Marc A., Canea A.

2. Campanii de informare și prevenire a consumului de droguri/substanțe nocive (conform Planului de activități național al ANA/ME): „Eu și copilul meu”, - ME/Centrul de Prevenire, Evaluare și Consiliere Antidrog BN/ISJBN- Deac I., Molnar P., Greab V.

1.2. PROIECTE/PROGRAME EDUCATIONALE CAERI

1. Proiect interjudețean „Deschide-ți inima” - avizat de Inspectoratul Școlar Județean Bistrița Năsăud, coordonator prof. Greab V., în derulare până la finalul anului 2024

1.3. PROIECTE/PROGRAME EDUCATIONALE CAEJ

1. Proiect județean „Trecut și prezent” proiect educațional avizat de Inspectoratul Școlar Județean Bistrița Năsăud, coordonatori prof. Precub F., Buricea C., Mureșan I.

2. Proiect județean „Diferiți, dar totuși aceiași” - în parteneriat cu Liceul de muzică „Tudor Jardea”, Sc. Gim. Budacu de Sus, Sc. Gim. Budacu de Jos, GPP „Rază de soare”- coordonator prof. Borodi R.

1.4. PROIECTE CAES

• „Școala de bani din bibliotecă” - Fundația Progress, responsabili prof. Precub F., bibl. Serețan R.

• „Povestea ta, povestea noastră” - prof. Beudean A., Deac I., Vîntu G.

• „Cartea- prietena copiilor”, prof. Borodi R., Moldovan R.

• „Fii bun cu cei din jur”, prof. Borodi R., Deac I., Precub F., Gălățan C.

• „Hristos împărțășit copiilor”, prof. Borodi R.

• „Crăciun Special”, bibl. Serețan R., prof. Borodi R.

1.5. PROIECTE/PROGRAME EDUCATIVE inițiate/implementate de unitățile de învățământ/parteneri – nivel LOCAL/NAȚIONAL/ INTERNAȚIONAL neincluse în CAES

• Proiectul educațional Global Education Week- „Peace for the planet. A planet for peace”- prof. Deac I., Borodi R., Greab V.

• Proiectul Transnațional România- Republica Moldova „Pomul Vieții- Simbol, Tradiție și Valoare culturală” cu Instituția Publică L. T. „Grigore Vieru” Municipiul Chișinău, com. Băcioi, Republica Moldova

• Proiectul UNICEF „World larges lesson”- schimbări climatice, prof. Deac I., Greab V., Marc A.

• Proiect educațional „Petale-n Vânt”- Colegiul Național Sylvania- Zalău, prof. Deac I., Belgharbi M., Grama A., Molnar P., Popa L., Țolca C., Crișan C., Beudean A., Mester M., Miron A., Canea A., Precub F.

• Proiectul Transnațional România- Republica Moldova „Istoria care ne unește Gândim și simțim românește” prof. Greab V.

• Proiectul UNICEF „Prevenirea Bullying-ului în mediul școlar”, prof. Deac I., Marc A.

- Proiect educațional „Mândru să fiu voluntar. Ce fac pentru alții? – Boldorea E., Borodi R., Precub F., Deac I., Bote L.
- Evenimentul Internațional Global Money Week, prof. Greab V.
- Proiectul Național „Ziua educației financiare”. prof. Deac I., Greab V.
- Proiect de prevenire a consumului de substanțe inițiat de Asociația Preventis, prof. Deac I.
- Proiectul educațional „Matematica în era digitalizării” prof. Greab V.
- Proiect social național "Milioane de capace, milioane de zâmbete" ed. a V-a prof. Moldovan R., Molnar P., Urs O., Borodi R., Precub F., Serețan
- Proiect național educațional "Planeta albastră contează pe tine", ed.a II-a-Fundația PACT- prof. Moldovan R., Molnar P., Țolca C., Urs O., Borodi R., Precub F., Gheorghită G., Nagy D., Serețan R.
- Proiect Competențe STE(A)M, competențe pentru VIAȚĂ, cuprins în CAEJ-asociația PRAEDU, prof. Moldovan R.
- Proiectul internațional „Sacru și tradiție în poveștile popoarelor din spațiul european-metodă alternativă pentru dezvoltarea cognitivă și emoțională a elevilor”, prof. Florean V.
- Campania „Școala Ecoterrienilor” parteneriat cu Asociația ECOTIC București, profesori: Buricea C., Precub F., Canea A., Borodi R., Moldovan R., Florean V., Belgharbi M., Pop G., Marc A., Deac I., Sângeorzan A., Marțian O., Crișan C., Gălățan C.
- Proiectul National „Planeta Albastra Conteaza pe Tine!” PACT- Fundația PRAIS, prof. Moldovan R.
- Proiect Educațional Internațional *Excelență Educațională-Practici și Perspective Actuale* - prof. Moldovan R.
- Proiectul Educațional "*Cunoaște-te și fii tu însuți, călătorind prin povestea ta și a altora*" prof. Moldovan R., Urs O.
- Olimpiada inocenților – activități de voluntariat desfășurate de profesorii: Deac I., Beudean A., Belgharbi M., Popceanca A., Vântu G., Nagy L., Florean V.

2. EVENIMENTE/ACTIVITĂȚI PUBLICE –inițiate DE UNITATEA ȘCOLARĂ și PARTENERI

- Ziua drepturilor copiilor- profesori diriginți, profesori psihopedagogi
- Ziua Națională a României - profesor-educator Florean V., profesori diriginți, profesori psihopedagogi
- Târgul de Crăciun, prof. Deac I., Belgharbi M., Grama A., Molnar P., Popa L., Țolca C., Crișan C., Beudean A., Mester M., Miron A., Canea A., Precub F.
- Serbare de Crăciun, prof. Marc V., Borodi R., Beudean A., Grama A., Vântu G., Deac I.
- Ziua Unirii- profesori diriginți, profesori psihopedagogi, profesori educatori
- Ateliere de creație – Târgul mărtișorului – Deac I., Beudean A., Grama A., Meșter M., Miron A.

- Ziua Europei- Precub F., Buricea C., Deac I., Borodi R., Mureșan I.
- Ziua copilului - profesori diriginți, profesori psihopedagogi, profesori educatori

3. CONCURSURI:

Nr. crt	Denumirea concursului	Nivelul (local/județean/regional/național/internațional)	Număr de elevi participanți	Clasa/grupa	Premii obținute
1.	Protejarea identității personale în spațiul european -ediția I, Cluj-Napoca	Concurs național	echipa	VII B VIC V	Premiul III Premiul III Premiul III
2.	Concursul National de creație plastică "Magia Copilariei", ed III	Concurs național etapa județeană	2	clasa IB	locul I
3.	Consursul National Obiceiuri Pascale - Inspiratie si creatie, Ediția a XII-a, Costești - Argeș	Concurs național etapa județeană	1	clasa IB	locul I
4.	Concurs International de Arte vizuale „Poveste in acuarelă”	Concurs național et. jud.	3	clasa IB	premiul 1
5.	„Primăvara-lumină si culoare" în cadrul proiectului județean „Arta decorativă – între abilitate și dizabilitate” CSEI 1 BN	Județean	1 1 4 4	I A VIII B VIII A VII A	diploma de participare mențiune premiul 2 diplomă de participare 7
6.	Festivalul „Flori de mai” CSEI Orizont - Oradea	Internațional	2	VIII B	premiul 1
7.	„Iarna și tradițiile ei” din cadrul proiectului Simfonia iernii, ediția a XI-a	Internațional	1		premiul 1
8.	Formidabilii	internațional faza regională	25 27	Primar Gimna	P I: 10 P II: 10 P III: 3 M: 2 elevi P I: 8

				zial	P II: 6 P III: 4 M: 5
9.	„Matematica în era digitală”organizat de Gimnaziul Bălășinești, Raionul Briceni, Republica Moldova	internațional	4	VI D	Diplomă de excelență,
10	Ecoatitudine 2024, ediția a V-a, Școala Gimnazială, Măcin, județul Tulcea	regional	3	VI D	Premiul II, lasecțiunea Creativitate
11	„Obiceiuri pascale-inspirație și creație”-Ediția a XII-a, Costești-Argeș	Național-faza județeană	2	VI D	locul I.
12	„Poveste în acuarelă”, Ediția a VI-a CPENI 2024,	Internațional-faza județeană	2 2	VI D VIII B	locul I: 4
13	Concurs interdisciplinar „Mediul natural și mediul construit”, ed. a XI-a- Copiilor București	național-CAER	2	III B	Premiul II Premiul III
14	Concurs Interdisciplinar „Poveștile copilăriei mele”, ed. a IV-a	CAER-faza locală	1 1	III B VII A	Premiul I- Premiul I
15	Concurs Național “Obiceiuri Pascale-inspirație și creație”, ed. a XII-a, Costești-Argeș	CAER-faza județeană	1	III B	Premiul I
16	Concurs Internațional de Arte vizuale “Poveste în acuarelă”, ed. a XVI-a, CPEENI	internațional-Faza județeană	2	III B	Premiul I: 2
17	Concurs Național de creație plastică “Magia Copilăriei ”, ed.III, aprilie 2024	național-faza locală	1 1	III B VII A	Premiul I Premiul I

18	Concurs Național „Vă rugăm, spuneți NU actelor violente”, ed. a IX-a, 2024	CAER -faza județeană	1 1	III B VII A	Premiul I Premiul I
19	Concurs multidiscplinar de creație „Ion Creangă”	național	1	VIII B	Diplomă de participare

5. PROGRAME NAȚIONALE

a) Programul Național „Săptămâna Verde” (23- 27 octombrie 2023) s-a derulat pe baza unui program elaborat în urma identificării intereselor și preocupărilor preșcolarilor/elevilor.

Folosirea platformei dedicate educației pentru schimbări climatice și pentru mediu, a bibliotecii digitale cu resurse educaționale pe teme de mediu și climă a facilitat realizarea a multiple activități:

- Importanța pădurilor;
- Schimbări climatice;
- Reducere, Reutilizare, Reciclare;
- Produse din materiale reciclabile, Târgul reciclării "Renașterea trocului";
- Piramida alimentelor, alimentație sănătoasă
- Ecologizare, plantare flori, natura prietena mea, produse din materiale reciclabile, să oprim poluarea, îngrijirea spațiului verde din curtea școlii
- Activități practice: plantare de flori în ghiveci, plantare de flori în spațiul verde al școlii, colectări selective în sălile de clasă, ieșiri în Parcul Municipal, vizitarea Muzeului Județean BN, vizitarea Bibliotecii Județene „George Coșbuc”, vizitarea sediului ROMSILVA, activități cu Primăria Municipilui Bistrița.

Durata de deplasare în afara școlii a fost de câteva ore/zi, cu revenire în aceeași zi, la școală, activitățile desfășurate în afara școlii, contribuind la dezvoltarea competențelor preșcolarilor și elevilor de investigare inter-și transdisciplinară a realității înconjurătoare și formarea unor comportamente responsabile față de mediul înconjurător, prin dezvoltarea capacității acestora de a: înțelege și utiliza noțiuni elementare referitoare la mediu și la schimbările climatice; înțelege legislația de mediu și rolul autorităților, instituțiilor, companiilor, organizațiilor nonguvernamentale și altor actori în combaterea schimbărilor climatice și protejarea mediului; înțelege schimbările climatice în context global, sistemic și în conexiune cu alte domenii precum exploatarea iresponsabilă a resurselor naturale, poluarea, risipa alimentară, managementul deșeurilor, consumul și producția sustenabile, biodiversitatea, catastrofele naturale, energia verde.

În cadrul programului au participat 154 elevi / 91.12%, 49 cadre didactice (2 cadre didactice au fost în concediu medical).

În derularea activităților programului „Săptămâna verde”, cadrele didactice, elevii și părinții/reprezentanții legali au identificat și utilizat sustenabil resurse locale, contribuind astfel la dezvoltarea creativității, abilităților de rezolvare a problemelor și a colaborării dintre cadre didactice, elevi, părinți și comunitate.

Promovarea activităților și a rezultatelor programului „Săptămâna verde” în rândul părinților și a publicului larg s-a realizat pe site-ul școlii, pe pagina de Facebook a școlii, în massmedia.

b) Programul Național „Școala altfel” (22 – 26 aprilie 2024)

Proiectarea, planificarea și implementarea Programului național „Școala altfel” s-a realizat consultând elevii prin intermediul unor discuții și chestionare.

Gradul de implicare a elevilor în proiectarea, derularea și evaluarea activităților a fost de 80%, aceștia manifestând interes, curiozitate în oferirea de sugestii de activități cu tematici diverse și atractive. Pe parcursul activităților au fost implicați, participând activ la fiecare activitate desfășurată.

Resursele disponibile în unitatea de învățământ, folosite în vederea dezvoltării creativității, abilităților de rezolvare a problemelor și a colaborării dintre cadre didactice, elevi, părinți și comunitate au fost diverse, de la spații special amenajate pentru diferite activități („Cufărul bunicii” - atelier de meșteșuguri, sala de menaj - gătit, atelier de desen, sala senzorială, sala festivă, cabinet de consiliere - activități de dezvoltare socio - emoțională), până la materiale educaționale adaptate specificului copiilor/elevilor.

Parteneri implicați în derularea activităților: Complexul muzeal județean, Biblioteca Județeană „George Coșbuc”, Primăria Bistrița, ANITP-CRITP Cluj-Napoca, părinți, Asociația Benita.

Participarea elevilor și a cadrelor didactice la activitățile Programului național „Școala altfel”: 120 de elevi participanți, 51 cadre didactice.

Dificultăți întâmpinate în implementarea programului: lipsa unor fonduri materiale speciale destinate acestui program, conexiune slabă la internet, greva din sistemul de învățământ, implicarea unui număr mic de părinți în activități.

Resursele și soluțiile identificate de instituția de învățământ pentru exersarea de către preșcolari/elevi a competenței de învățare și a abilităților socio-emoționale: materiale obținute în urma unor donații, sponsorizări și proiecte (biciclete, trotinete, role, jocuri), aplicații pe platforme educaționale, materiale didactice diverse (jocuri didactice, puzzle, remi, lego, jocuri de construcție), produse alimentare achiziționate din resursele personale ale cadrelor didactice, jocuri de rol, dramatizări, costume, marionete etc.

Promovarea activităților și a rezultatelor Programului național „Școala altfel” în rândul părinților și a publicului larg: s-a realizat prin

grupurile de whatsapp ale claselor, paginile de facebook ale școlii și partenerilor.

În urma discuțiilor realizate între cadrele didactice, părinți și elevi, aceștia au apreciat pozitiv activitățile de gătit, excursiile și drumețiile, care i-au ajutat să-și dezvolte competențele necesare în vederea dezvoltării autonomiei personale și abilităților socio-emoționale, au oferit partenerilor și părinților ocazia de a cunoaște realizările elevilor/cadrelor didactice și dificultățile cu care se confruntă, întărind relația școală–familie–comunitate.

Extras Raport
Coordonator educativ:
prof. Deac Ionela Maria

4. Comisia pentru curriculum

În anul școlar 2023-2024, datorită reorganizării la nivel de minister a comisiilor obligatorii la nivel de unitate, toate comisiile au fost subsumate comisiei pentru curriculum.

Activitatea comisiei de curriculum s-a desfășurat conform planificării făcute la începutul anului școlar.

În prima parte a avut loc verificarea dosarului comisiei urmărind ca toate opțiunile ce se desfășoară în acest an să fie înregistrate la nivelul unității și avizate de inspectorul de specialitate. S-a implementat oferta educațională pentru anul școlar în curs.

Pe baza unor propuneri ale cadrelor didactice, s-a realizat analiza de nevoi educaționale la nivelul elevilor înscriși în centrul școlar. Cadrele didactice au întocmit și au prezentat atât elevilor, cât și părinților, propuneri pentru oferta CDS a anului școlar 2023-2024. Opțiunile elevilor și/sau ale părinților au fost înregistrate la nivelul unității și depuse la dosarul Comisiei pentru Curriculum.

Oferta CDS în formă finală a fost analizată și avizată atât de către Consiliul Profesoral, cât și de Consiliul de Administrație.

Obiective urmărite în activitatea comisiei:

- procurarea documentelor curriculare oficiale (plan –cadru, programe școlare, ghiduri metodologiceetc.);
- aplicarea planului-cadru de învățământ ce se realizează prin elaborarea ofertei curriculare;
- asigurarea bazei logistice pentru activitățile curriculare și extracurriculare.

Activități prin care s-au realizat obiectivele:

- activități interactive privind: realizarea programului de activități, revizuirea regulamentului comisiei;
- realizarea de chestionare de aflare a opiniei elevilor/prinților privind opțiunile CDS pentru anul următor;
- centralizarea și interpretarea chestionarelor;

- centralizarea proceselor verbale de la ședințele cu părinții /elevilor claselor III-VIII privind disciplinele opționale pentru anul următor;
- asigurarea bazei logistice pentru activitățile curriculare și extracurriculare.

Activitatea de proiectare a procesului instructiv-educativ, terapeutic-recuperator s-a realizat sub coordonarea responsabililor de comisii. Au fost analizate planurile de învățământ și programele școlare în vigoare și s-a ținut cont de precizările transmise cadrelor didactice cu ocazia consfătuirilor. Planificările realizate de cadrele didactice au acoperit integral programele școlare și au inclus activitățile de evaluare. Au fost elaborate planificări distincte pentru orele de pregătire suplimentară în vederea examenului național de evaluare clasa a VIII-a și pentru activitățile extracurriculare. Din rapoartele responsabililor de comisii, monitorizările realizate pe parcursul anului și rezultatele obținute de elevi la clasă, rezultă că proiectarea și realizarea procesului educativ precum și a celui terapeutic s-a situat la un nivel bun.

Se consideră că este necesară o revizuire periodică atentă a planificărilor calendaristice – pentru a corespunde mai bine nivelului efectiv de parcurgere a materiei la clasă.

Oferta educațională a centrului școlar s-a realizat conform procedurii interne elaborate în acest scop. Stabilirea ofertei educaționale se realizează prin consultarea și implicarea directă a elevilor și a părinților, sub coordonarea Comisiei pentru curriculum. Se poate aprecia că CDS răspunde în bună măsură solicitărilor elevilor și specificului unității de învățământ. Orele din cadrul CDS sunt alocate în principal din perspectiva domeniilor de cunoaștere, în jurul unei teme integratoare pentru o anumită arie curriculară.

În luna decembrie a fost prezentată oferta disciplinelor opționale părinților și elevilor, aceștia alegând ceea ce corespunde nevoilor, întocmindu-se de către profesori în luna ianuarie programa fiecărui opțional ales. Astfel, CDS de la nivelul unității pentru anul școlar 2023-2024 a fost următorul:

Nr. crt	Denumire opțional	Tipul opționalului	Clasa	Disciplina de bază	Profesor propunător
1.	Ce pot face două mâini dibace	la nivelul ariei curriculare	preg.	Tehnologii	Precub F.
2.	Jocuri senzoriale	la nivelul ariei curriculare	preg	Matematică și științe ale naturii	Precub F.
3.	Micii actori	la nivelul ariei curriculare	I A	Limbă și comunicare	Urs O.
4.	Călătorie în lumea emoțiilor	la nivelul ariei curriculare	I A	Om și societate	Urs O.

5.	Micii actori	la nivelul ariei curriculare	I B	Limbă și comunicare	Marc V.
6.	Călătorie în lumea emoțiilor	la nivelul ariei curriculare	I B	Om și societate	Marc V.
7.	În ritmul muzicii	la nivelul ariei curriculare	II	Arte	Dobrin N.
8.	Ce pot face două mâini dibace	la nivelul ariei curriculare	II	Tehnologii	Dobrin N.
9.	Lumea minunată a cuvintelor	la nivelul ariei curriculare	IIIA	Limbă și comunicare	Dura I.
10	Matematică distractivă	la nivelul ariei curriculare	IIIA	Matematică și științe ale naturii	Dura I.
11	Matematică distractivă	la nivelul ariei curriculare	IIIB	Matematică și științe ale naturii	Moldovan R.
12	Mâini îndemânaticе	la nivelul ariei curriculare	IVA	Tehnologii	Roman M.
13	Micul pictor	la nivelul ariei curriculare	IVA	Arte	Roman M.
14	Micul matematician isteț	la nivelul ariei curriculare	IVB	Matematică și științe ale naturii	Borodi R.
15	Matematică distractivă	la nivelul ariei curriculare	V	Matematică și științe ale naturii	Greab V.
16	Atelierul de creație	la nivelul ariei curriculare	V	Tehnologii	Țolca C.
17	Jocuri logice	la nivelul ariei curriculare	VIA	Matematică și științe ale naturii	Crișan C.
18	Să țesem frumos	la nivelul ariei curriculare	VIA	Tehnologii	Crișan C.
19	Lumea poveștilor	la nivelul ariei curriculare	VIB	Limbă și comunicare	Buricea C.
20	Matematică distractivă	la nivelul ariei curriculare	VI B	Matematică și științe ale naturii	Buricea C.
21	Fantezie și culoare	la nivelul ariei curriculare	VIC	Arte	Avram A.
22	Magia numerelor	la nivelul ariei curriculare	VI C	Matematică și științe ale naturii	Avram A.
23	Să cunoaștem scriitorii români	la nivelul ariei curriculare	VID	Limbă și comunicare	Mureșan I.
24	Magia numerelor	la nivelul ariei curriculare	VID	Matematică și științe ale naturii	Țolca C.

25	Povești cu tâlc	la nivelul ariei curriculare	VII A	Limbă și comunicare	Canea A.
26	Atelierul de creație	la nivelul ariei curriculare	VIIA	Tehnologii	Canea A.
27	Matematică distractivă	la nivelul ariei curriculare	VII B	Matematică și științe ale naturii	Marțian O.
28	Comunicare, joc, creație	la nivelul ariei curriculare	VIIB	Limbă și comunicare	Marțian O.
29	Pe aripile cuvintelor	la nivelul ariei curriculare	VIIIA	Limbă și comunicare	Marc A.
30	Matematică distractivă	la nivelul ariei curriculare	VIIIA	Matematică și științe ale naturii	Marc A.
31	Mari scriitori români	la nivelul ariei curriculare	VIIIB	Limbă și comunicare	Deac I.
32	Calculăm, ne distrăm	la nivelul ariei curriculare	VIIIB	Matematică și științe ale naturii	Deac I.

Referitor la evaluarea elevilor, principalele preocupări au vizat extinderea metodelor și tehnicilor de evaluare și planificarea rațională a evaluărilor pe parcursul anului. În privința metodelor și tehnicilor de evaluare sunt combinate metode/tehnici tradiționale (preponderent evaluări scrise) cu metode/tehnici alternative (proiecte, produse ale activității, portofolii, etc.). În ansamblu se poate aprecia că există o pondere echilibrată a diferitelor metode și tehnici de evaluare, iar rezultatele evaluărilor reflectă în mod obiectiv calitatea pregătirii elevilor. Această constatare se bazează pe analizele interne realizate la nivelul comisiilor privind evaluarea și progresul elevilor.

Pregătirea suplimentară a elevilor a vizat pregătirea specifică pentru examenul de evaluare națională pentru trei elevi din clasa a VIII-a B.

Comisiile înființate la începutul anului școlar prin decizii interne au funcționat conform planificărilor proprii și au contribuit în mod direct la realizarea planului managerial. Direcțiunea a prezentat în detaliu fiecărui responsabil de comisie atribuțiile specifice, categoriile de activități și modul de documentare a acestora. Rapoartele de activitate și monitorizarea realizată pe parcursul anului evidențiază realizarea majorității activităților planificate, la termen și conform atribuțiilor stabilite. Rezultatele obținute, documentate corespunzător în dosarele comisiilor, indică eficiență și responsabilitate din partea membrilor comisiilor. Analiza efectuată la începutul anului școlar curent a scos în evidență necesitatea creșterii frecvenței și îmbunătățirii calității asistenței și interasistenței la ore, precum și mai multă atenție la aplicarea și interpretarea testelor predictive și sumative.

Pentru descurajarea absenteismului au fost inițiate o serie de măsuri concrete, vizând în esență o creștere a consecvenței aplicării prevederilor regulamentare. Astfel s-au stabilit și aplicat sancțiuni (scăderea notei la purtare) pentru absențele nejustificate, se păstrează legătură permanentă cu familia pentru elevii cu număr mare de absențe etc. Absenteismul ridicat este explicat și de factori de natură externă unității de învățământ.

Unul dintre obiectivele prioritare ale Comisiei pentru curriculum a constat în a urmări proiectarea activității instructive-educative și a celor terapeutic-recuperatorii în conformitate cu prevederile noilor programe școlare.

Activitățile educative și extracurriculare desfășurate în unitatea noastră au fost bine organizate, cu invitații, cu popularizări pe site-ul unității.

Evaluarea formativă cât și cea sumativă s-au realizat prin diverse teste orale sau scrise, probe practice, concursuri, întreceri, etc. Rezultatele obținute au fost înregistrate în scopul stabilirii măsurilor ameliorative pentru toți elevii.

Extras Raport
Coordonator CC:
prof. Țolca Crina

5. Comisia Internă de Expertiză Complexă

În anul școlar 2023-2024, la nivelul C.S.E.I. NR.2 a funcționat Comisia Internă de Expertiză Complexă care a avut ca obiective:

- Întocmirea dosarului complet al copiilor/elevilor/tinerilor cu CES din centrul școlar precum și recomandări psihologice de orientare școlară și profesională, comisiei de orientare școlară și profesională din cadrul CJRAE BN;
- Întocmirea dosarului complet al copiilor/elevilor/tinerilor care au întrerupt școlarizarea, au studii incomplete, nu au urmat nicio formă de școlarizare, au depășit cu peste 3 ani vârsta clasei școlare, aflați în situație de repetenție sau cu dificultăți grave de învățare, care au tulburări de comportament ori au fost marginalizați și recomandările psihologice de orientare școlară și profesională comisiei de orientare școlară și profesională din cadrul CJRAE;
- Avizarea rapoartelor de monitorizare necesare întocmirii dosarelor de orientare școlară și profesională;
- Asigurarea repartizării pe grupe / clase / ani de studiu a copiilor / elevilor / tinerilor din centrul școlar la începutul anului școlar, după criterii obiective (diagnostic, gradul deficienței, nivelul psihointelectual, gradul de integrare socio-școlară);
- Urmărirea realizării planului de servicii individualizat al copilului/elevului din centrul școlar;
- Propunerea comisiei de orientare școlară și profesională din cadrul CJRAE de schimbarea diagnosticului sau reorientarea școlară cu cel puțin

30 de zile înainte de expirarea termenului de valabilitate a certificatului de expertiză școlară ori în situația în care se constată schimbarea condițiilor pentru care s-a eliberat certificatul.

Pe parcursul anului școlar 2023-2024, în cadrul C.I.E.C au fost întocmite un număr de 65 dosare după cum urmează:

- 37 dosare complete pentru schimbarea ciclului de școlarizare, din care, 5 dosare pentru schimbarea ciclului de școlarizare preșcolari, 13 dosare pentru schimbarea ciclului de școlarizare clasa a IV-a, 8 dosare pentru copiii școlarizați la domiciliu, 14 dosare pentru schimbarea ciclului de școlarizare clasa a VIII- a. Pentru elevii cu schimbare de ciclu de școlarizare au fost avizate rapoarte de monitorizare necesare întocmirii dosarelor de orientare școlară și profesională.

- 10 dosare pentru elevii ale căror certificate de orientare expiră la sfârșitul anului școlar.

- 18 dosare pentru copiii nou veniți în școală și repartizarea acestora pe grupe/clase/formațiuni de studiu, după criteriile obiective (diagnostic, gradul deficienței, nivelul psihointelectual, gradul de integrare socio-școlară).

În vederea întocmirii P.I.P.- urilor, P.S.I.- urilor și PEI-urilor, cadrele didactice au fost consiliate și îndrumate de către membri comisiei.

S-au făcut propuneri comisiei de orientare școlară și profesională din cadrul CJRAE, privind reevaluarea elevilor pentru eliberarea de noi certificate de orientare.

Au fost organizate întâlniri cu părinții în vederea consilierii, îndrumării și informării referitoare la documentele necesare pentru întocmirea dosarelor de orientare, respectiv de schimbare de ciclu de școlarizare.

Extras Raport
Coordonator CIEC:
prof. Meșter Maria

6. Evaluare și consiliere psihopedagogică. Psihodiagnoză

Au fost implementate 2 programe noi și s-au continuat activitățile propuse în cadrul programului de prevenție a comportamentului de tip bullying, care a avut ca termen de desfășurare anul școlar 2022- 2023, respectiv 2023- 2024.

a) Programul de prevenție a comportamentului de tip bullying "Este în regulă să fii amabil"

b) Program terapeutic pentru elevii care manifestă comportamente agresive

c) Program de prevenție în cazul comportamentului de etichetare

a) Programul de prevenție a comportamentului de tip bullying "Este în regulă să fii amabil":

În cadrul acestui program a participat un număr de 61 de elevi din clasele I – VIII și a cuprins 15 activități derulate pe durata a 2 ani. Au fost aplicate instrumente de screening care au vizat evaluarea

comportamentelor de bullying în relația cu colegii și a experiențelor de victimizare. Din totalul de 61 de elevi 37 au manifestat comportamente de tip bullying în relație și 15 au avut experiențe de victimizare, iar 9 elevi s-au regăsit în ambele categorii. În anul școlar 2023-2024 s-au derulat șase activități („Reguli de bază”, „Șoarecele și pisica”, „Treci în cerc”, „Cuvinte care rănesc”, „Culorile furiei”, „Semaforul”).

În urma aplicării programului s-a observat comunicare asertivă și raportare colaborativă în cadrul relației interpersonale; un grad mai ridicat de toleranță la frustrare în situații conflictuale și de acceptare a diversității, de ascultare și înțelegere a perspectivei celorlalți; control mai bun al impulsurilor și managementul emoțiilor; strategii adecvate de rezolvare a problemelor și conflictelor; întârzierea răspunsului în cazul reactivității emoționale; însușirea unor tehnici de relaxare și respirație.

b) Programul terapeutic pentru elevii care manifestă comportamente agresive a avut ca scop reducerea comportamentelor agresive, fiind în focalizare comportamentele de tip agresive fizice, în rândul elevilor prin dezvoltarea abilităților de autoreglare emoțională, gestionarea furiei și îmbunătățirea abilităților de rezolvare a conflictelor, pentru a promova comportamente prosociale și relații interpersonale sănătoase.

Au fost aplicate chestionare în vederea identificării atitudinilor disfuncționale și a comportamentelor de tip agresiv. Pe durata desfășurării programului au fost completate fișe de monitorizare a frecvenței și intensității acestui tip de comportament.

Pe parcursul celor 12 activități („Spunem Nu agresivității”, „Priorități și obiective”, „Exprimarea și înțelegerea emoțiilor”, „Simte, gândește, acționează”, „Exersarea empatiei”, „Controlul furiei”, „Conflicte”, „Comportament în situație de laudă și critică”, „Feedback și autocontrol”, „Soluții pozitive la conflicte”, „Comportamente adecvate”, „Jocul adversarului”, s-a urmărit ca cei 31 de elevi să: exerseze modalități de stabilire a obiectivelor; recunoască emoțiile și să le asocieze diferitelor contexte; recunoască emoțiile pe baza componentei nonverbale- expresie facială și postură; identifice cauza emoțiilor; numească consecințele emoțiilor în diferite situații; învețe modalități eficiente de a face față emoțiilor; recunoască propriile reacții emoționale în diferite împrejurări; identifice cât mai multe modalități de interpretare a unui comportament sau o situație; inițieze și să mențină o interacțiune cu un alt elev; asculte activ; împartă obiecte și să împartăsească experiențe; identifice comportamente de cooperare; practice comportamentele de cooperare; identifice situații conflictuale; exerseze modalități prosociale de rezolvare a conflictelor; identifice reacțiile corespunzătoare emoției de furie; completeze un jurnal de monitorizare a emoțiilor; însușească tehnicile de respirație profundă; identifice pașii implicați în procesul de gestionare a furiei; aplice modalități asertive de comunicare.

3. Programul de prevenție în cazul comportamentului de etichetare a avut ca scop reducerea stigmatizării și a etichetării negative în rândul elevilor, prin promovarea și dezvoltarea empatiei, a comunicării non-violente, astfel încât să se îmbunătățească relațiile interpersonale și să se creeze un mediu sigur pentru toți elevii. S-au desfășurat 7 activități, la care au participat un număr de 16 elevi din clasele V-VIII „Eu și oglinda mea”, „Ce se ascunde în interior?” „Cum mă văd colegii”, „Pur și simplu diferit”, „Perfect, perfect”, „Primesc și ofer ajutor”, „Dă-mi puțină fericire”.

În urma aplicării programului s-au observat conștientizarea mai bună a calităților personale, dar și a calităților celorlalți; conștientizarea efectelor etichetărilor negative asupra persoanei, dar și asupra relațiilor; creșterea sensibilizării față de diversitate; dezvoltarea unor abilități de stabilire a limitelor emoționale, comportamentale și fizice; învățarea și exersarea unor strategii de comunicare asertivă.

S-au fost desfășurate trei activități de grup din cele 5 propuse care au avut ca tematică consumul de substanțe: „Drogurile, plăcere periculoasă”, „Două fețe opuse”, „Alege să trăiești sănătos”, „Planeta amețită”, „Dependența și sevrăjul. Go up not high”.

Un număr de 25 de elevi au beneficiat de consiliere individuală. Tematicile abordate în cadrul ședințelor de consiliere individuală au fost centrate pe: gestionarea furiei și a agresivității, anxietate și stres, stimă de sine și imagine de sine negativă, tristețe și lipsa plăcerii și a interesului pentru școală/ activitățile școlare, probleme legate de relații romantice, gestionarea pierderii, autoreglare și autocontrol, dificultăți de relaționare cu părinții, consum de alcool.

Extras Raport
prof. Țere Alina Ionela

7. Comisia de prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității

Atribuțiile Comisiei:

- Elaborarea, aplicarea, monitorizarea și evaluarea modului de îndeplinire a obiectivelor incluse în cadrul Planului operational al unității școlare privind reducerea violenței
- Monitorizarea aplicării Legii 272/2004, privind protecția și promovarea drepturilor copilului
- Elaborarea anuală a unui raport privind actele de violență din școală și a măsurilor aplicate în vederea reducerii și combaterii violenței în școală
- Elaborarea și aplicarea sistemului cadru de asigurare a protecției unității școlare, a siguranței elevilor și cadrelor didactice
- Organizarea de întâlniri cu reprezentanți ai instituțiilor abilitate în vederea prevenirii și combaterii delincvenței juvenile.

Activitatea din cadrul comisiei a urmărit obiectivele:

- Prevenirea și combaterea agresiunilor fizice, verbale și de altă natură care pot apărea în cadrul școlii

- Oferirea de alternative educaționale pentru petrecerea timpului liber prin activități extracurriculare
- Consilierea psihopedagogică a elevilor
- Organizarea la nivelul întregii școli, pentru fiecare clasă, de activități pe teme de agresivitate și managementul conflictelor
- Psihoeducație privind cunoașterea și aplicarea prevederilor Legii 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului

Aspecte vizate:

- Implementarea unor activități de monitorizare și conștientizare a fenomenului violenței școlare în rândul elevilor
- Formarea atitudinii responsabile față de comportamentul propriu și al celorlalți în condițiile cunoașterii și înțelegerii drepturilor și îndatoririlor lor.

Măsuri și acțiuni:

- Elaborarea strategiei de prevenire și combatere a violenței în mediul școlar care conține obiective, activități, responsabili și termene de realizare
 - Monitorizarea programelor de parteneriate ale unității cu alte instituții la nivel local: Poliție, Jandarmerie, autorități locale, pentru siguranța deplasării elevilor și pentru crearea unei proximități lipsite de pericole privind integritatea fizică și psihică a copiilor;
 - Aplicarea și colectarea datelor prin intermediul chestionarelor pentru elevi care evaluează frecvența și intensitatea comportamentelor agresive
 - Diseminarea informațiilor centralizate în urma prelucrării datelor din chestionare (30 de elevi care prezintă comportamente de tip agresiv și 23 de părinți)
 - Prelucrarea cu elevii și părinții a Regulamentului Intern
 - Elaborarea fișei pentru consemnarea abaterilor disciplinare și a centralizatorului de înregistrare a actelor de violență
 - Realizarea unor teme privind violența în școală și a măsurilor de prevenire a acesteia în programarea orelor de consiliere și dezvoltare personală
 - Elaborarea și derularea programului terapeutic pentru copiii care manifestă comportament de tip agresiv și a celor șase activități desfășurate cu părinții

În anul școlar 2023 – 2024 s-au desfășurat activități privind violența în școală, activități realizate în cadrul orelor de consiliere și dezvoltare personală:

- Rad F., preșcolari: „Nu violența ne face mai puternici”, lectură după imagini
- Urs O., cls. I B: „Prietenie și respect”
- Dobrin N., cls. a II-a: „Tehnici de control a furiei”
- Dura I., cls. a III-a A: „Comportament și schimbare”

- Moldovan R., cls. a III-a B: „Împreună împotriva bullyingului” – proiect de artă colaborativă; „O mână de ajutor împotriva violenței”
- Roman M., cls. a IV-A: „Rucsacul cu fapte bune”
- Borodi R., cls. a III-a B: „Fapte bune, fapte rele”
- Marc V., cls. a V-a: „Volența și urmările ei”; „Agresor și victimă”
- Crișan C., cls. a VI-a A: „Relația dintre evenimente, gânduri, emoții și comportament”
- Buricea C., cls. a VI-a B: „Cauzele violenței”
- Avram A., cls. I A: „Despre violență”
- Mureșan I., cls. a VI-a C: „Comportament agresiv versus comportament asertiv”
- Canea A., cls a VII-a A: „Delincvență juvenilă: atenție, pericol! Așa da, așa nu!”
- Marțian O., cls a VII-a B: „Comportamente agresive”; „Agresor și victimă”; „Consecințele violenței”
- Marc A., cls a VIII-a A: „Prevenirea Bullyingului și a agresivității în mediul școlar”
- Deac I., cls a VIII-a B: „Prevenirea Bullyingului și a agresivității în mediul școlar”
- Precub F., cls pregătitoare: „Reguli de comportament”
- Greab V., cls a VI-a D: „Stop agresivității! Stop violenței!”

În cadrul activităților de consiliere psihopedagogică s-a realizat un număr de 16 activități care au vizat diminuarea frecvenței și intensității comportamentului agresiv și 6 activități pentru părinți, activități care au avut ca scop învățarea unor tehnici de ascultare și exersarea unor răspunsuri empaticе și colaborative în relația cu copiii lor precum și exersarea unor strategii de gestionare a propriilor reacții emoționale în situații de stres pentru a modela un comportament de autocontrol copiilor lor.

Activitățile desfășurate cu părinții au fost: „Expectanțe și responsabilități”, „Înțelegerea comportamentului agresiv”, „Emoții și comportament”, „Întăriri pozitive consecvente”, „Comportamente inadecvate și educare”, „Autoreglare și controlul impulsurilor”

Extras Raport
prof. Țere Alina Ionela

8. Comisia de acțiune antibullying

Acțiunile de prevenire a violenței psihologice- bullying s-au realizat prin:

- Implementarea la nivelul unității de învățământ, a unui program de intervenție cu scopul creșterii coeziunii grupului de elevi și a comunității elev-adult/profesor.

- Conștientizarea consecințelor comportamentului de tip bullying, eliminarea cauzelor/riscurilor/vulnerabilităților care ar putea determina producerea de astfel de comportamente.
- Desfășurarea unor activități de informare și conștientizare, în colaborare și cu alte instituții sau specialiști cu competențe în domeniu.
- Promovarea unui climat educațional care încurajează atitudinile pozitive, nonviolente și suportive între membrii comunității de preșcolari/elevi și adulți, învățarea și exersarea empatiei, a interacțiunilor între aceștia, de tip câștig reciproc și promovarea acțiunilor de la egal la egal între preșcolari/elevi.
- Promovarea relațiilor democratice între elevi și adulți/profesori, prin toleranță și respect.

Activitățile desfășurate în cadrul programului au avut ca obiective:

- Aplicarea instrumentelor de screening în vederea identificării comportamentelor de bullying în relație cu colegii și a experiențelor de victimă a bullyingului
- Înțelegerea bullying-ului ca fenomen social de către cadre didactice
- Înțelegerea bullying-ului ca fenomen social de către elevi
- Dezvoltarea strategiilor de adaptare ale elevilor la factorii externi sociali și emoționali
- Reducerea riscului de bullying și a formelor de bullying electronic (cyberbullying) în rândul elevilor
- Încurajarea și sprijinirea elevilor în dezvoltarea abilităților de a lua atitudine și de a ajuta victimele în situații de bullying.

Derularea programului de intervenție de tip bullying „E OK să fii amabil!”:

Activități derulate: „Micul explorator”, „Ce pot face pentru a rămâne în siguranță”, „Bullyingul relațional”, „Și eu pot fi un supercoleg”, „Ridicularizat și respins”, „Cum să trăim în pace cu ceilalți”, „Nu te lua de mine!”, „Îmi știu valoarea”, „Reguli de bază”, „Șoarecele și pisica”, „Treci în cerc”, „Cuvinte care rănesc”, „Culorile furiei”, „Semaforul”.

Au fost elaborate fișe de monitorizare a cazurilor de bullying și registrul de incidente destinat înregistrării faptelor care au afectat domeniul siguranței școlare

Nu au fost semnalate acte de bullying.

Extras Raport
prof. Țolca Crina

VI. RESURSE UMANE, MATERIALE ȘI FINACIARE

1. Resurse umane

La începutul anului școlar 2023-2024, Centrul Școlar de Educație Incluzivă Nr.2 Bistrița a avut un număr de 99 de angajați, dintre care 59 cadre didactice, 23 cadre didactice auxiliare și 17 personal nedidactic.

Personalul didactic de predare este calificat, din colectivul de titulari și suplinitori făcând parte oameni cu experiență, implicați în actul didactic, în viața instituției și apropiați de nevoile elevilor.

Încadrarea a fost acoperită de cadre didactice calificate după cum urmează:

Cadre didactice titulare: 55

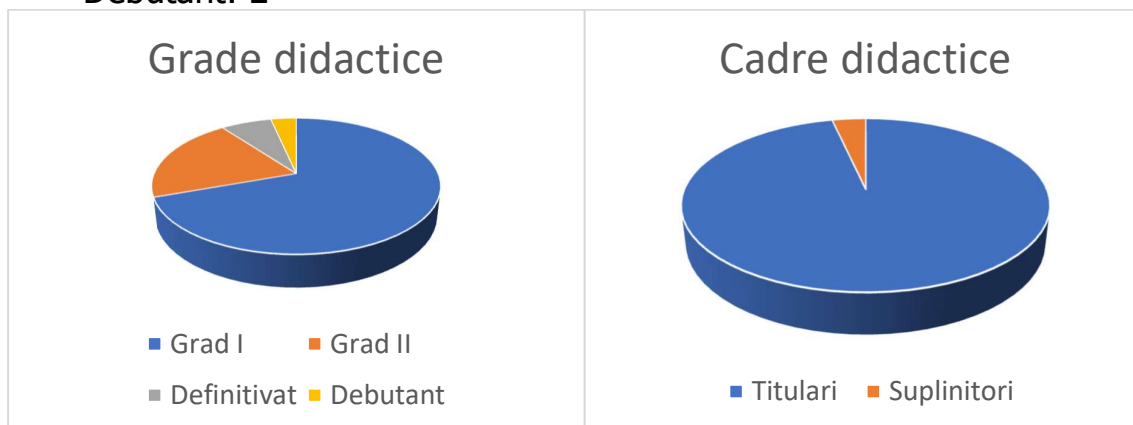
Cadre didactice suplinitoare: 4

Gradul I: 41

Gradul II: 12

Definitiv: 4

Debutant: 2



2. Resurse materiale

Pe parcursul anului școlar 2023-2024, începând cu luna februarie 2024, clădirile C1 și C2 ale centrului școlar au fost cuprinse în cadrul proiectului PNNR „Renovare energetică la Centrul Școlar de Educație Incluzivă Nr.2 Bistrița”.

În acest context activitățile didactice și terapeutice s-au desfășurat în clădirile:

- C5 (clasele: I A, III A, VI A, VII C, VII, D);
- C6 (clasele: II, III B, VI B)
- C7 (clasele: IV A, V, VII A, VIIB)
- C8 (grupa de preșcolari, clasa pregătitoare).

Clasele I B, III B, VIII A și VIII B și-au desfășurat activitățile în sălile de clasă de la Centrul Social Educativ „Grigore Pletosu” situat pe str. Alexandru Odobescu din municipiul Bistrița.

Serviciile de internat școlar au fost relocate în spațiile puse la dispoziția noastră de către Școala Profesională Specială „Sf. Maria”.

Cantina școlară a rămas funcțională, activitatea desfășurându-se normal, lucrările de renovare urmând să se deruleze în perioada vacanțelor școlare.

În vederea întocmirii analizei de nevoi pentru fundamentarea proiectului PNRR „O școală modernă - șansa mea pentru un viitor mai bun” cadrele didactice, informaticianul și bibliotecarul au dat dovadă de

implicare maximă și au furnizat informațiile solicitate de coordonatorul echipei de proiect din cadrul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud.

3. Resurse financiare:

Bugetul C.S.E.I. Nr.2 Bistrița pe anul 2024 a fost elaborat în conformitate cu legislația în vigoare și cu Legea bugetului de stat NR.421/28.12.2023 și aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean nr. 19 /01.02.2024 privind aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli al Județului Bistrița Năsăud pe anul 2024.

Execuția bugetară a C.S.E.I. Nr.2 Bistrița pentru anul 2024 s-a realizat astfel:

Sumele prevăzute în buget pentru cheltuieli de personal pe anul 2024, au fost în valoare de 10.500.143 lei iar plățile nete efectuate sunt în valoare de 9.243.467 lei, la luna septembrie 2024.

Sumele prevăzute în buget pentru asistența socială (transport elevi) au fost în valoare de 2.125 lei iar plățile nete efectuate sunt în valoare de 2.125 lei.

Sumele prevăzute în buget pentru plata contribuției aferente persoanelor cu handicap neîncadrate sunt în valoare de 150.876 lei iar plățile nete efectuate sunt în valoare de 108.161 lei.

Alte cheltuieli (burse) - au fost prevăzute în buget sume de 308.395, plățile nete s-au efectuat în suma de 308.395 lei.

Cheltuielile curente ale C.S.E.I. Nr.2 Bistrița, prevăzute în bugetul aferent anului 2024 (buget local) au fost în sumă de lei, plățile efectuate fiind în sumă de 806.470 lei.

Bunuri și servicii – au fost prevăzute în sumă de 963.000 lei, plățile nete s-au efectuat în sumă de 303.699 lei.

Asistență socială – au fost prevăzute în sumă de 812.000 lei, plățile nete s-au efectuat în sumă de 426.160 lei.

În conformitate cu Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr.1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, conducerea C.S.E.I. Nr.2 Bistrița a procedat la elaborarea politicilor contabile – un set de proceduri pentru toate operațiunile derulate, pornind de la întocmirea documentelor justificative până la întocmirea asigurațiilor financiare trimestriale și anuale și în modul de lucru al instituției respectând anumite reguli și practici specifice activității sale în scopul de a reflecta cu fidelitate efectele tranzacțiilor desfășurate.

Astfel, pe parcursul anului activitatea compartimentului financiar – contabil și administrativ s-a desfășurat după cum este detaliat mai jos:

- Toate operațiunile economice și financiare au fost înregistrate în contabilitate pe baza unor documente justificative (prevăzute de lege pentru diferite operațiuni).

- Forma de înregistrare în contabilitate a operațiunilor economico-financiare este „maestru-sah”, iar principalele registre și formulare care s-au utilizat sunt: Registru-jurnal, Registru-inventar, Cartea Mare, Balanța de verificare.

- Situațiile financiare anuale, trimestriale și lunare întocmite sunt: bilanțul, contul de rezultat patrimonial, situația fluxurilor de trezorerie, situația modificărilor în structura activelor, contul de execuție bugetară și alte anexe la situațiile financiare.

- Inventarierea patrimoniului instituției. Evaluarea elementelor de activ și pasiv, cu ocazia inventarierii, s-a făcut la valoarea actuală a fiecărui element, denumită valoarea de inventar.

- Evaluarea și înregistrarea în contabilitate a bunurilor la data intrării în patrimoniu s-a făcut la valoarea de intrare (valoarea contabilă).

- Activele fixe corporale și necorporale sunt prezentate în bilanț la valoarea de intrare. Amortizarea s-a calculat folosind metoda amortizării liniare.

- Stocurile au fost înregistrate în contabilitate la costul de achiziție. Stocurile cuprind materii prime, materiale și alte consumabile ce au fost folosite sau urmează să fie folosite în desfășurarea activității curente a instituției, precum și cele de întreținere și curățenie, iar lunar pentru consumabilele folosite s-au întocmit bonuri de consum și s-au înregistrat în funcție de natura cheltuielii pe capitole și articole bugetare. Costul bunurilor de natura stocurilor a fost înregistrat în momentul consumului acestora, cu excepția materialelor de natura obiectelor de inventar al căror cost se recunoaște în momentul scoaterii din folosință.

- Creanțele instituției au fost înregistrate în contabilitate la valoarea nominală.

- Datoriile instituției au fost înregistrate în contabilitate la valoarea nominală.

- Au fost întocmite lunar state de plată a salariilor, transmise către Inspectoratul Școlar Județean în vederea aprobării. Totodată au fost întocmite instrumente în vederea plății salariilor, reținerilor salarialedar și a contribuțiilor către Bugetul de Stat. Lunar au fost transmise în format electronic către bănci tabelele cu drepturile angajaților. Au fost verificate cu maximă atenție notele contabile aferente salariilor, calculate și plătite viramentele la Bugetul de Stat a impozitului pe venit pentru persoane cu

handicap, și de asemenea au fost întocmite și depuse declarațiile (D112 și D100) aferente salariilor precum și a dărilor de seamă statistice.

- Capitalurile instituției cuprind: fondurile, rezultatul patrimonial, rezultatul reportat, rezervele din reevaluare.

- În cadrul compartimentului financiar-contabil și administrativ au fost desemnate persoanele responsabile cu achizițiile publice, acestea derulând activitățile specifice în vederea realizării atribuțiilor care le revin.

Conform legislației în vigoare au fost încheiate 21 contracte cu diverși furnizori și 2 contracte de sponsorizare.

De asemenea, au fost acordate un număr de 120 burse școlare:

- burse de merit: 4

- burse de ajutor social: 116 din care: 7 orfani, 31 venituri mici, 3 burse plasament, 14 burse monoparentale (pentru elevi cu un singur părinte), 61 burse medicale.

Extras Raport
Contabil șef, ec. Văsieș Daniela Ioana

4. Activitatea compartimentelor

a. Biblioteca școlară

Biblioteca centrului școlar deține 7606 volume de carte în valoare de 55.019,70 lei.

În primul modul, la bibliotecă s-au desfășurat activități cu caracter permanent și anume:

- procurarea de fișe pentru înscrierea la bibliotecă a elevilor, cadrelor didactice și a tot personalul din școală;
- înscrierea cadrelor didactice și a elevilor la bibliotecă;
- aranjarea cărților în raft, pe domenii, ordine alfabetică, indicatoare de raft;
- îndrumarea și orientarea elevilor către lecturile și cărțile adecvate;
- sesiuni de comunicări;
- participări la cursuri de perfecționare organizate de diverși furnizori.

Planul tematic al activităților desfășurate în cadrul bibliotecii

Nr crt	Activități propuse	Coordonare / colaborare
1.	Primirea în vizită a elevilor din clasele I, II, în cadrul programului de cunoaștere a școlii. Prezentarea bibliotecii.	Bibliotecarul, Cadre didactice
2.	Reînscrierea elevilor, cadrelor didactice și a cadrelor didactice auxiliare la bibliotecă în noul an școlar.	Bibliotecarul, Cadre didactice

3.	Instructaj cu fiecare clasă, conform planificării, privind normele de împrumut, îngrijirea și restituirea cărților din bibliotecă.	Bibliotecarul, Cadre didactice
4.	Activități culturale conform calendarului omagial al scriitorilor și al evenimentelor.	Bibliotecar, cadre didactice

Nr. crt.	Denumirea Activității	Colaboratori	Locație
1.	Acțiuni de popularizare a bibliotecii și a activităților acesteia	cadre didactice; instructori educație; elevi;	Bibliotecă C.S.E.I Nr.2
2.	Ziua lui Coșbuc- activ. din cadrul proiect.educ. „Cartea-prietenă copiilor”, înscris în CAES- parteneriat școală- bibliotecă județeană	elevii cls. III B, IV B, VIII A	Bibliotecă Județeană G.Coșbuc
3.	Celebrarea zilei educației	elevii cls. IV B și VII A	C.S.E.I Nr.2
4.	Celebrarea zilei sănătății mintale	elevii cls. IV B	C.S.E.I Nr.2
3.	Sunt și eu român!- act.din cadrul pr.ed. Diferiți, dar totuși aceiași!- înscris în CAES -mini-concert de cântece patriotice	eleviicls. IV B, VIII B- C.S.E.I Nr.2, a VI-a Liceul de Muzică „T. Jarda” Bistrița	C.S.E.I Nr.2
4.	Concert de Colinde „Crăciun Special”	elevii C.S.E.I Nr.2 și Liceul de Muzică „T. Jarda” Bistrița	C.S.E.I Nr.2
5.	„Crăciunul- obiceiuri și tradiții religioase” – activ.din cadrul pr.ed. Hristos împărtășit copiilor, înscris în CAES parteneriat școală- biserică	elevii cls IV B	C.S.E.I Nr.2
6.	Să cunoaștem doi mari prieteni– Mihai Eminescu și Ion Creangă- activ.din cadrul pr. ed. „Cartea-prietenă mea”	elevii cls. III B, IV B,	Biblioteca Județeană G. Coșbuc
7.	Omagierea marelui poet național, Mihai Eminescu și celebrarea Zilei Culturii Naționale	elevii cls. IV B, VIII A	C.S.E.I Nr.2

În era informației biblioteca nu poate să rămână doar un depozit de carte, ea trebuie să-și redefinească rolul, locul în contextul informativ actual, acceptând pe lângă cartea pe suport de hârtie și cartea virtuală care, mai devreme sau mai târziu, va ajunge și în bibliotecile școlare. Pornind de la aceasta idee s-au desfășurat diferite activități cu ajutorul tehnologiei, despre viața și activitatea unor mari personalități cum ar fi: Mihai Eminescu, Ion Creangă etc. cât și alte evenimente sau activități culturale.

Eficiența muncii în biblioteca depinde de gradul în care este cunoscută biblioteca, așadar a existat o bună colaborare cu cadrele didactice în vederea stabilirii bibliografiei, activităților literare, omagiale-comemorative, culturale, cât și cu elevii claselor, III-B, IV-B, IV, VI-D, VII-B, VIII-A, VIII-B. În munca cu elevii, s-a urmărit îmbinarea în mod cât mai atent și riguros a cerințelor planificării cu nevoile și posibilitățile psihice și fizice ale copiilor.

Odată cu relocarea activităților datorată proiectului de renovare a clădirilor, întreg patrimoniul bibliotecii a fost depozitat în spațiul special amenajat de la Școala Profesională Specială „Sf. Maria” Bistrița.

Extras Raport
Bibliotecar Serețan Raluca Carmen

b. Biroul informatic

Biroul informatic din cadrul Centrului Școlar de Educație Incluzivă Nr. 2 Bistrița este o structură suport de specialitate care asigură administrarea infrastructurii IT (rețea și sistem informatic) din cadrul instituției.

Pentru începerea noului an școlar în condiții bune, s-au verificat toate echipamentele de tehnică de calcul din laboratorul de informatică, utilizate la desfășurarea orelor de T.I.C, T.I.A.A, Limba română, Matematică etc. Verificarea s-a realizat în ceea ce privește funcționarea fizică, cât și ca soft. Astfel, s-a reinstalat sistemul de operare Windows 10 și softurile folosite în procesul instructiv-educativ: lecții pentru școli speciale, programe la istorie și limba română. Un număr de zece calculatoare au fost propuse pentru casare din cauza uzurii fizice și morale.

Pentru o bună siguranță a datelor de pe calculatoare, s-a instalat programul antivirus Avg free și s-au realizat imagini ale sistemului de operare și ale programelor instalate pe stațiile de lucru pentru a se putea reinstala rapid acestea în cazul unor defecțiuni tehnice survenite ulterior.

Pentru prevenirea accidentelor în laboratorul de informatică, s-au verificat prizele de curent, switch-urile și cablurile UTP, și s-a efectuat un instructaj de protecția muncii cu profesorii care au avut ore în laboratorul de informatică. Normele de protecția muncii și regulamentul intern au fost afișate, în mai multe exemplare, în laborator.

În lunile noiembrie - decembrie s-au efectuat verificări asupra celor 18 calculatoare din sălile de clasă, iar un număr de șapte calculatoare au fost propuse spre casare din cauza uzurii fizice și morale.

De asemenea, datorită defectiunilor și a uzurii din punct de vedere fizic și moral, alte dispozitive precum desktopuri, monitoare, laptopuri, imprimante, tastaturi, mouse-uri, switch-uri, nu au mai putut fi aduse la nivel funcțional, motiv pentru care s-au întocmit documentele necesare pentru casarea lor (din cabinetele de logopedie, sala profesorală, sala senzorială, cabinet instructori pentru educație).

În perioada ianuarie-martie, împreună cu administratorul patrimoniu, în vederea mutării echipamentelor și mobilierului din clădirea principală a școlii pentru începerea renovării energetice a acesteia, s-au etichetat toate echipamentele de calcul din dotare (calculatoare, monitoare, laptopuri, imprimante, switch-uri, routere, dulapuri rack de perete, cabluri utp, tastaturi, mouse-uri etc) și au fost depozitate corespunzător într-un spațiu răcoros și aerisit, pentru a se preîntâmpina pătrunderea umezelii în componentele electronice.

Datorită relocării birourilor administrative în altă clădire, a fost necesară configurarea unei noi rețele de Internet, astfel că au fost trasate cabluri de date, instalat echipamentele pentru rețea (router, switch-uri), realizare conexiuni, configurarea aparaturii de rețea, verificare și testare.

În noile săli de clasă, unde spațiul a permis, s-au montat calculatoare, videoproiectoare și imprimante, pentru a ajuta în procesul instructiv-educativ.

În anul școlar 2023-2024, compartimentul informatic s-a implicat în mod special în coordonarea a trei proiecte și parteneriate. Proiectele coordonate de informaticianul instituției au fost:

- „CODE Kids – coding in progress”, împreună cu profesor Precub F., având ca scop înființarea de cluburi de "robotică", pentru dezvoltarea competențelor de coding și STEM pentru copii prin realizarea de teme creative cu utilitate practică. Parteneriat cu Fundația Progress.
- „Joc și culoare în lumea copiilor”, împreună cu profesor Precub F. și asistent social Bote L., având ca scop creșterea implicării elevilor în jocuri și activități în aer liber. În cadrul acestui proiect a fost realizată broșura „Jocurile copilăriei. Ghid de bună practică pentru școli și organizații ce lucrează cu elevii”. Parteneriat cu Asociația de Ajutorare a Copiilor Benita.
- „Mândru să fiu voluntar. Ce fac pentru alții”, împreună cu profesorii Precub F., Deac I., Borodi R. și asistent social Bote L., având ca scop cultivarea spiritului și a implicării civice în rândul elevilor prin intermediul activităților de voluntariat. Parteneriat cu Căminul pentru Persoane Vârstnice Bistrița.

O altă activitate importantă a biroului informatic a fost realizarea, colectarea și prelucrarea automată a datelor de orice tip (financiară, de

gestiune, managerială etc), motiv pentru care, la nivelul instituției, s-au realizat o serie de lucrări de mentenanță asupra dispozitivelor utilizate în cadrul compartimentelor managerial, contabil, secretariat, administrativ, didactic etc (calculatoare desktop, laptopuri, imprimante, multifuncționale, videoproiectoare etc).

S-a cooperat intens cu compartimentele managerial, secretariat, contabilitate, administrativ, asistență socială, bibliotecă, pentru rezolvarea diverselor evenimente apărute (devirusare, instalare / reinstalare programe necesare activității specifice, cât și asigurarea mentenanței imprimantelor).

Site-ul centrului școlar a fost actualizat permanent, iar pentru o mai bună comunicare și vizibilitate aici s-au adăugat săptămânal anunțuri pentru cadrele didactice referitoare la cursuri, concursuri, simpozioane, parteneriate etc, anunțuri ce sosesc pe emailul instituției.

Biroul informatic s-a implicat activ în realizarea activităților extracurriculare, ceea ce a implicat realizarea de afișe, diplome, asigurare suport logistic, diseminarea informațiilor legate de evenimente pe site-ul unității etc.

S-a asigurat suport tehnic pentru buna desfășurare a diferitelor evenimente din cadrul instituției: inspecții pentru obținerea gradelor didactice, consfătuiri, videoconferințe, cursuri, tutoriale video.

Conform noii legislații, informaticianul instituției a fost responsabil pentru implementarea prevederilor legale privind declarațiile de avere și declarațiile de interese prin intermediul aplicației e-DAI.

Extras Raport
Informatician Boldorea Emanuela

c. Compartimentul secretariat

Realizarea activităților:

- tehnoredactare, înregistrare în regim special a deciziilor emise de directorul centrului școlar;
- întocmirea documentelor privind începerea noului an școlar;
- întocmirea fișei de încadrare a unității, baza de date cu angajații centrului școlar, date privind vechimea, gradul didactic, statutul;
- întocmirea și transmiterea documentelor privind normarea, SC0; Proiectul planului de școlarizare, situații statistice;
- evidența strictă a mișcării elevilor făcând înregistrările aferente în documentele de evidență școlară precum și operarea în SIIR;
- întocmirea, solicitarea și transmiterea în timp util a situației școlare a elevilor transferați de sau la unitățile școlare;
- întocmirea bazei de date cu elevii și personalul didactic, didactic auxiliar și nedidactic din unitate;
- actualizarea bazelor de date în programul REVISAL;

- raportarea la AJPIS BN a absențelor nemotivate la sfârșitul anului;
- raportarea la Primărie și DGASPC a copiilor cu părinți plecați în străinătate;

- primirea dosarelor pentru acordarea de burse, dosare pentru drepturi a copiilor cu CES, tichete sociale;

- întocmirea diverselor situații necesare procesului instructiv-educativ și activității de secretariat.

Asigurarea, ordonarea și arhivarea documentelor unității și anume:

- ordonarea documentelor din serviciul Secretariat în funcție de Nomenclatorul Arhivistic;

- stabilirea conform Nomenclatorului centrului școlara termenelor de păstrare a documentelor școlare;

- ținerea la zi a dosarelor personale ale cadrelor didactice, didactice auxiliare și nedidactice;

- ținerea la zi a evidenței zilelor de concediu medical, concediu odihnă etc;

- întocmirea pontajelor cadrelor didactice;

- întocmirea dosarelor personale ale salariaților;

- gestionarea, completarea și eliberarea actele de studii pentru absolvenții centrului școlar (foi matricole, adeverințe etc.), a adeverințelor de elev;

- înmatricularea în registrul matricol a tuturor elevilor.

Comunicare și relaționare:

- transmiterea tuturor situațiilor solicitate de forurile superioare;

- stabilirea compartimentului căruia i se adresează fiecare corespondență prin înscrierea în registrul de intrare – ieșire și aducerea la cunoștință de îndată directorului unității și compartimentului destinat;

- popularizarea împreună cu profesorul diriginte, directorul unității a tuturor normelor legislative auxiliar și nedidactic;

- răspunderea de termenele stabilite tuturor solicitărilor venite din partea personalului din unitate cât și de la alți parteneri cu care vine în contact unitatea școlară;

- realizare de raport anual al activității serviciului Secretariat și aducere la cunoștință directorului unității;

- aducere la cunoștință tuturor destinatarilor, deciziile elaborate în compartiment și aprobate de director precum și toate notele de serviciu personalului din unitate;

- comunicare cu tot personalul unității, elevi, părinți cu privire la aria situației neprevăzută, apărută;

- asigurarea legăturii unității școlare cu Inspectoratul Școlar, alte unități de învățământ etc. prin telefon, fax, e-mail.

Contribuția la dezvoltarea instituțională și la promovarea imaginii unității

- redactarea corespondenței unității;

- utilizarea a tuturor mijloacelor de care dispunem în vederea promovării unității și contribuirea cu propuneri în vederea ofertei educaționale;

- asigurarea legăturii permanente a instituției cu comunitățile locale aducând la cunoștință conducerea unității toată corespondența desfășurată și asigurarea în termenele stabilite a feedback-ului cu acești factori externi.

Extras Raport
Secretar, ec. Șerban Marinela Dorina

d. Compartimentul administrativ

Compartimentul administrativ a fost coordonat de către administratorul de patrimoniu și a fost alcătuit din personalul nedidactic al instituției de învățământ, după cum urmează: 3 asistente medicale, 4 îngrijitori, 4 bucătari, 1 muncitor, 1 spălătoreasă/lenjereasă, 4 paznici.

În anul școlar 2023-2024, compartimentul administrativ și-a îndeplinit obiectivele propuse prin Planul Managerial:

- pentru începerea noului an școlar în condiții bune de funcționare împreună cu personalul din subordine (femei de serviciu, instructori, infirmiere, portari, muncitori), s-au făcut igienizări și reparații în sălile de clase, dormitoare, cabinete, grupuri sanitare, curtea școlii, teren de sport, spațiu verde, spațiu de joacă

- pentru prevenirea accidentelor în centrul școlar s-au efectuat periodic lucrări de reparații atât cu muncitorul unității cât și cu firme specializate

- s-a făcut aprovizionarea cu produse de birotică, materiale curățenie, materiale de întreținere, inclusiv aparatură IT necesare bunei desfășurări a activității atât în compartimentul didactic cât și în cel administrativ

- pentru bunăstarea elevilor și o alimentație cât mai sănătoasă, s-au realizat verificări și îmbunătățiri ale meniului, împreună cu asistentele medicale și bucătăresele unității și s-au procurat alimente de bună calitate. De asemenea, s-a achiziționat aparatură modernă și veselă pentru blocul alimentar

- deoarece clădirile C1 și C2 au intrat cu luna februarie în renovare energetică, în perioada ianuarie - martie 2024, întreg personalul centrului școlar a contribuit la mutarea tuturor obiectelor și echipamentelor în depozitul de la Școala Profesională Specială „Sfânta Maria” și Școala Primară „Sfântul Stelian”.

- s-au amenajat dormitoare în sălile puse la dispoziție de conducerea Școlii Profesionale Speciale „Sf. Maria”

- s-a pus accent pe dezvoltarea unui climat favorabil muncii în echipă împreună cu personalul din subordine.

Extras Raport
Administrator patrimoniu,
ec. Sabo Simona Paula

e. Asistență medicală

Cabinetul medical al școlii funcționează cu trei asistente medicale. Deservește un număr de 158 elevi înscriși în anul 2023-2024 dintre care 55 interni și 103 elevi în regim zi.

Activitățile cabinetului medical școlar sunt diverse, atât de prevenție cât și de tratament.

Cabinetul medical efectuează triajul elevilor, săptămânal, periodic și ori de câte ori este necesar, pentru depistarea și eliminarea unor boli contagioase și ia măsuri de rezolvare urgentă a cazurilor.

Cabinetul medical acordă asistența medicală profilactică și curativă care constă în efectuarea tratamentelor bolnavilor cronici sau după caz acuti, la indicația medicului specialist sau de familie. De asemenea acordă primul ajutor în caz de nevoie preșcolărilor și școlărilor din unitatea de învățământ.

În anul școlar 2023-2024 s-au efectuat 4480 de tratamente acute și cronice, cât și alte tratamente, plăgi pentru care s-a acordat primul ajutor.

Cabinetul medical examinează, tratează și supraveghează elevii izolați în infirmieria școlii. La infirmierie a fost un număr de 54 elevi supravegheați, tratați de prima urgență și apoi îndrumați către medicul de familie sau către spital, însoțiți de părinți sau aparținători.

În cadrul cabinetului medical se vizează documentele medicale eliberate de alte unități sanitare pentru motivarea absențelor sau pentru acordarea burselor; în cursul anului s-au vizat 199 motivări.

Personalul medical se implică în formarea deprinderilor de igienă a copiilor / elevilor. În acest context s-au desfășurat activități de educație sanitară în colaborare cu cadrele didactice.

Extras Raport
Asistent medical Celsie Alexandrina

f. Instructori de educație extrașcolară, instructori animatori

În cadrul Centrului Școlare de Educație Incluzivă Nr. 2 Bistrița, participarea activă a instructorilor de educație extrașcolară și instructorilor animatori este esențială pentru buna desfășurare a actului didactic și a activităților extrașcolare.

În acest sens, aceștia desfășoară o serie de activități specifice postului. Pe tot parcursul programului, instructorii de educație extrașcolară au îndrumat și supravegheat elevii, creând o atmosferă plăcută și utilă.

Instructorii s-au preocupat în permanență de asigurarea unei ținute vestimentare adecvate și corespunzătoare a elevilor, învățându-i noțiuni de autonomie personală și bune maniere.

Fiecărui instructor i-au fost repartizate clase după terminarea orelor de curs, de care au răspuns în permanență, organizând diverse activități.

Pentru valorificarea potentialului individual al elevilor instructorii de educație extrașcolară și instructorii animatori au desfășurat activități în cadrul următoarelor proiecte educaționale derulate la nivelul instituției școlare:

- „Luceafărul” (activități: „Covor de frunze”, „Serbare de Crăciun”, „Luceafărul”, „Ziua mamei”, „Păsările, prietenele noastre”, „Să fim mereu copii”).
- „Mâini îndemânatică” (activități: „Podoabe din roadele toamnei”, „Pomul de Crăciun”, „Serile lungi de iarnă”, „E primăvara în suflet și în gând”, „Sărbătoarea Învierii”).
- „Jocuri în aer liber” (activități: jocuri de interacțiune cu elevi din alte clase „mima”, „statuile”, exerciții fizice de încălzire, jocuri în aer liber, concursuri sportive).
- „Sunt un copil curat și harnic” (activități: „Învățăm să coasem”; exerciții de consolidare în utilizarea obiectelor de îmbrăcăminte, exerciții de igienă, organizare jocuri pentru formarea și dezvoltarea autonomiei personale).
- „Prietenosi cu natura” (activități: „Protejăm natura”, „Hrănitore pentru păsări”, „Avem grijă de păsări”).
- „Arta și frumos în lemn” (activități: „Căsuța pentru păsări”, „Farfurii ornamentale”, „Tablouri pirogravate”).

Pentru a se putea integra mai ușor în societate și a-și dezvolta abilitățile și capacitățile dobândite, instructorii de educație extrașcolară au efectuat activități de socializare cu elevii în afara instituției: ieșiri în Parcul Municipal Regele Mihai I, vizite la Biblioteca Județeană „George Coșbuc”, la Complexul Muzeal Bistrița-Năsăud etc. unde s-au desfășurat activități atractive în colaborare cu partenerii noștri.

Apreciem implicarea tuturor în reușita activităților astfel încât școala să creeze un mediu educațional profesionist.

Director,
prof. Molnar Paula-Nicoleta

Director adjunct,
prof. Țolca Susana-Simona-Crina